



Министерство образования и науки Курской области

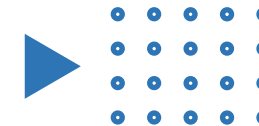
**Организация проведения
итогового сочинения (изложения)
в Курской области
в 2024-2025 учебном году**

Апенина Светлана Анатольевна,
директор Областного казенного учреждения
«Информационно-аналитический центр» Курской области

19 ноября 2024 года



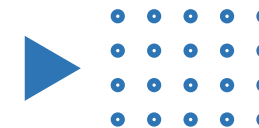
Федеральные нормативные документы



- ❑ Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.05.2023, регистрационный №73314) (в редакции от 12.04.2024 №243/802)
- ❑ Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 №04-323)



Региональные нормативные документы



- ❑ Приказ Министерства образования и науки Курской области от 24.10.2024 №1-1381
«Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Курской области в 2024-2025 учебном году»

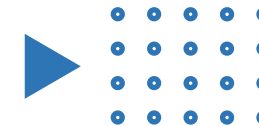
- ❑ Приказ Министерства образования и науки Курской области от 22.10.2024 №1-1364
«Об утверждении мест и сроков регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в Курской области в 2024-2025 учебном году»

- ❑ Приказ Министерства образования и науки Курской области от 07.11.2024 №1-1429
«Об утверждении состава региональной комиссии для повторной проверки и перепроверки итогового сочинения (изложения) в Курской области в 2024-2025 учебном году»





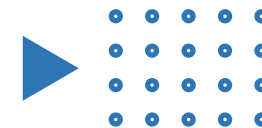
Региональные нормативные документы



- ❑ Приказ Министерства образования и науки Курской области от 12.11.2024 №1-1448
«Об утверждении инструкций при проведении итогового сочинения (изложения) в Курской области в 2024-2025 учебном году»

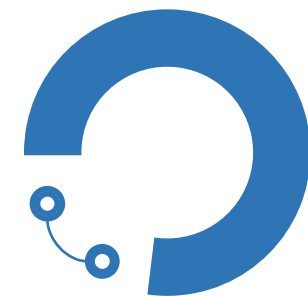
- ❑ Приказ Министерства образования и науки Курской области от 07.11.2024 №1-1424
«Об утверждении Порядка организации систем видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) в Курской области в 2024-2025 учебном году»

- ❑ Приказ Министерства образования и науки Курской области от 25.09.2024 №1-1251
«Об утверждении кодов образовательных организаций Курской области»

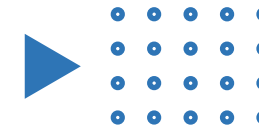


Итоговое сочинение (изложение) ▲

для обучающихся XI (XII) классов, экстернов является **допуском**
к государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования



Участники итогового сочинения (изложения)

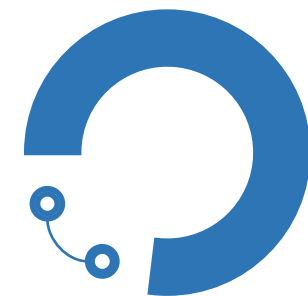
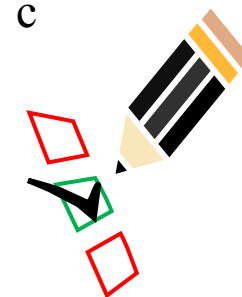


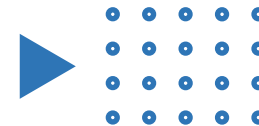
Сочинение пишут:

- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны

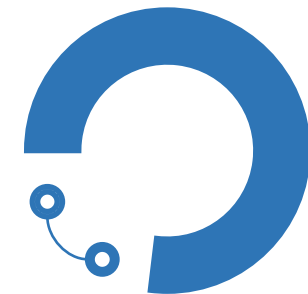
Изложение вправе писать:

- обучающиеся XI (XII) классов с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья
- обучающиеся XI (XII) классов - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды
- обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы
- обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации

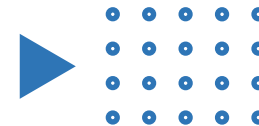




Обучающиеся **X классов**, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, **не участвуют** в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса (абзац 1 пункта 8 и пункт 22 Порядка проведения ГИА-ХІ)

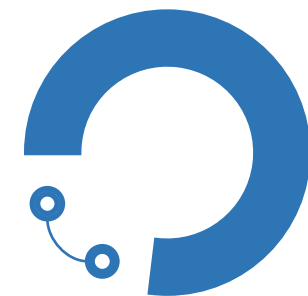


Сочинение могут писать по собственному желанию для предоставления результатов в вузы:



- выпускники прошлых лет
- лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования
- лица, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки

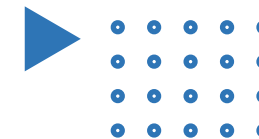
Указанные лица **самостоятельно** выбирают **дату** участия в итоговом сочинении





Итоговое сочинение в 2024-2025 учебном году

На сайте ФГБНУ «ФИПИ» <https://fipi.ru/> опубликованы материалы:



Итоговое сочинение

Раздел 1. Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека

- 1.1 Внутренний мир человека и его личностные качества
- 1.2 Отношение человека к другому человеку (окружению), нравственные идеалы и выбор между добром и злом
- 1.3 Познание человеком самого себя
- 1.4 Свобода человека и ее ограничения

Раздел 2. Семья, общество, Отечество в жизни человека

- 2.1 Семья, род: семейные ценности и традиции
- 2.2 Человек и общество
- 2.3 Родина, государство, гражданская позиция человека

Раздел 3. Природа и культура в жизни человека

- 3.1 Природа и человек
- 3.2 Наука и человек ▲
- 3.3 Искусство и человек
- 3.4 Язык и языковая личность

Итоговое изложение

Раздел 1. Нравственные ценности

Включены тексты о добре, счастье, любви, правде, дружбе, милосердии, творчестве; в текстах поднимаются вопросы, связанные с духовными ценностями, нравственным выбором человека, межличностными отношениями

Раздел 2. Мир природы

Включены тексты о красоте окружающего мира, поведении животных, их дружбе с человеком; тексты побуждают задуматься об экологических проблемах, жизненных уроках, которые природа преподает человеку

Раздел 3. События истории

Включены страницы биографий выдающихся деятелей культуры, науки и техники, а также тексты, позволяющие вспомнить важные события отечественной истории мирного и военного времени, подвиги на фронте и в тылу



Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения)

Основной срок

4 декабря
2024 года



Дополнительные сроки

5 февраля
2025 года

9 апреля
2025 года

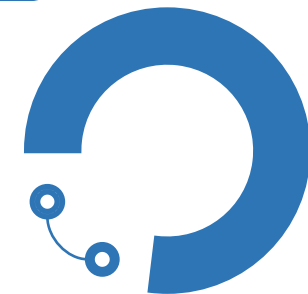
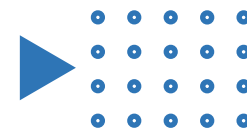
Продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

3ч. 55мин

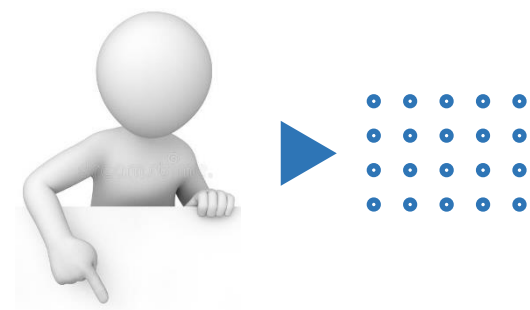


Для лиц с ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов

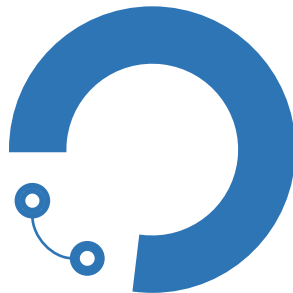
+ 1 ч. 30 мин
дополнительно



Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения)



- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»)
- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных п. 28 Порядка проведения ГИА-ХИ
- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, ВПЛ, обучающиеся СПО, обучающиеся в иностранных ОО, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально
- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, ВПЛ, обучающиеся СПО, обучающиеся в иностранных ОО, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально

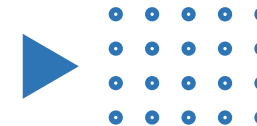




Сроки подачи заявления на итоговое сочинение (изложение)

Приказ Министерства образования и науки Курской области от 22.10.2024 №1-1364

«Об утверждении мест и сроков регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в Курской области в 2024-2025 учебном году»



Министерство образования и науки Курской области

П Р И К А З

от 22.10.2024 № 1-1364

г. Курск

Об утверждении мест и сроков регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в Курской области в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.04.2023 №233/552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.05.2023, регистрационный №73314) (в редакции от 12.04.2024 №243/802) в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в Курской области в 2024-2025 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

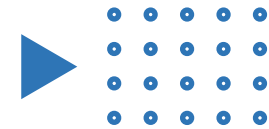
1. Утвердить места и сроки регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в Курской области в 2024-2025 учебном году (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности министра

Н.А. Бастрикова

Сроки подачи заявления на итоговое сочинение (изложение)

Места регистрации на итоговое сочинение (изложение)

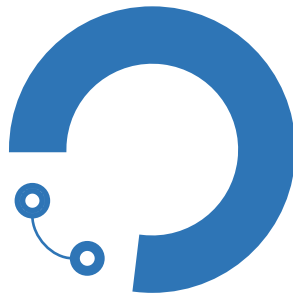


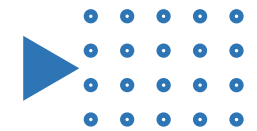
- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявление в образовательные организации, в которых осваивают образовательные программы среднего общего образования, также возможна подача заявления в электронном виде через сервис «Сообщение» АИС «Электронный классный журнал»
- другие категории участников (за исключением лиц со справкой об обучении) регистрируются в органе, осуществляющем управление в сфере образования муниципального района или городского округа Курской области (по месту прописки или проживания участника)
- лица со справкой об обучении регистрируются в образовательных организациях в которых они восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА-ХІ

Регистрация на итоговое сочинение (изложение) осуществляется **не позднее, чем за две недели** до начала проведения итогового сочинения (изложения)

Сроки
регистрации:

- до 20.11.2024
- до 22.01.2025
- до 26.03.2025





Заявление об участии в итоговом сочинении (изложении) для выпускников прошлых лет, обучающихся в иностранных ОО, обучающихся СПО

Заявление об участии в итоговом сочинении

<small>(Фамилия)</small>																			
<small>(Имя)</small>																			
<small>(Отчество)</small>																			
<small>(Дата рождения)</small>																			
<small>(Контактный телефон)</small>																			

Наименование документа, удостоверяющего личность:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Серия Номер

Пол: Мужской Женский

СНИЛС

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом сочинении (отметить дату участия в итоговом сочинении):

- 4 декабря 2024 г.
- 5 февраля 2025 г.
- 9 апреля 2025 г.

для использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования.

Прошу организовать проведение итогового сочинения в условиях, учитывающих состояние моего здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

- оригиналом или надлежащим образом заверенной копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- оригиналом или надлежащим образом заверенной копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Необходимые условия проведения итогового сочинения:

- _____
- _____



Форма заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) на портале информационной поддержки ЕГЭ и ГИА-9 в Курской области

The screenshot shows a web browser window with the URL ege46.ru. The page title is "Формы заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении)". The navigation bar includes "О центре", "Деятельность", "Документы", "Новости ГИА-11", "Новости ГИА-9", and "Личный кабинет". The main content area features the logo of the Information and Analytical Center of the Kursk Region and the text "Информационно-аналитический центр, Областное казенное учреждение Курской области". A "Горячая линия" (Hotline) section is also present. The main heading is "Формы заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении)". Below this, there are three numbered items, each with a "скачать (*.pdf)" link:

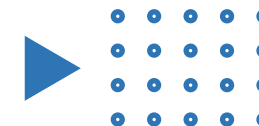
1. Форма заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) **для обучающихся XI (XII) классов, экстернов**
скачать (*.pdf)
2. Форма заявления об участии в итоговом сочинении **для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся в иностранных ОО**
скачать (*.pdf)
3. Форма заявления об участии в итоговом сочинении **для лиц со справкой об обучении**
скачать (*.pdf)

On the right side, there is a sidebar menu with the following items:

- Документы ГИА-11
 - Федеральные
 - Региональные
- Для участников ГИА-11
 - Расписание
 - Участникам
 - Места регистрации
 - Формы заявлений
 - Демонстрационные материалы
 - Открытый банк заданий
 - Минимальное количество баллов
 - Информационные материалы
 - Мифы о ЕГЭ
 - Правила заполнения бланков
 - Государственная экзаменационная комиссия
 - Общественное наблюдение
 - Предметные комиссии
 - Видеоматериалы
 - Ознакомление с результатами ГИА-11
 - Подача апелляции



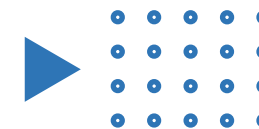
Технологические особенности проведения итогового сочинения (изложения)



Этапы проведения итогового сочинения (изложения):

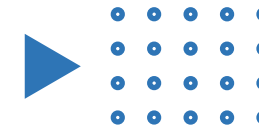


График внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в РИС, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2024-2025 учебный год



Уровень	Категория информации	Уровень ОО/МОУО
		Сроки
Образовательные организации (ОО) Органы местного самоуправления в сфере образования (МОУО)	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения)	до 20.11.2024 (ср) до 24.01.2025 (пт) до 28.03.2025 (пт)
	Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссиями по проверке итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения)	до 11.12.2024 (ср) до 12.02.2025 (ср) до 14.04.2025 (пн)
	Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами	до 18.12.2024 (ср) до 19.02.2025 (ср) до 21.04.2025 (пн)



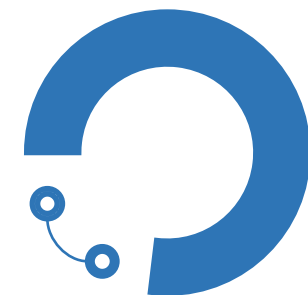
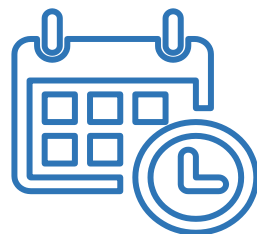


До 20 ноября 2024 года - предоставление в РЦОИ сведений, необходимых для проведения итогового сочинения (изложения)

До 21 ноября 2024 года - выверка сведений, внесенных в РИС



До 25 ноября 2024 года – выдача **под подпись** участникам итогового сочинения (изложения) **уведомлений**, организация проверки участниками итогового сочинения (изложения) корректности внесенной в уведомление информации (в случае **наличия ошибок** - незамедлительно представить информацию в РЦОИ)





МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

Департамент государственной
общеобразовательной политики и
развития дошкольного
образования

Люсиновская ул., д. 51, Москва, 115093
Тел. (495) 587-01-10, доб. 3250
E-mail: d03@edu.gov.ru

№ _____

О направлении информации

На № 07.1-07-01/11034 от 9 октября 2024 г.

Департамент государственной общеобразовательной политики и развития дошкольного образования Минпросвещения России (далее – Департамент) рассмотрел письмо Министерства образования и науки Курской области и в части установленной компетенции считает возможным согласовать для обучающихся общеобразовательных организаций из отселенных территорий Курской области возможность написания итогового сочинения (изложения), как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в общеобразовательных организациях, расположенных по месту фактического пребывания вышеуказанных обучающихся за пределами Курской области, без отчисления их из образовательных организаций Курской области, в которых они осваивают имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования, с последующим внесением информации о результатах написания итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования Курской области.

Директор
Департамента

мшэп

Е.Н. Козюра

Батурин К.А.
(495) 587-01-10, доб. 3262

О направлении информации – 03

Министерство
образования и науки
Курской области



Федеральная служба
по надзору в сфере образования и науки
(Рособрнадзор)

УПРАВЛЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ

ул. Садовая-Сухаревская, 16,
Москва, К-51, ГСП-4, 127994
Телефон: (495) 608 00 91
E-mail: dep10@obrnadzor.gov.ru

08.11.2024 № 10-746

На № _____ от _____

Управление организации и проведения государственной итоговой аттестации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в соответствии с поступившими письмами по вопросу проведения итогового сочинения (изложения) в рамках установленной компетенции сообщает следующее.

В связи с обстановкой, складывающейся на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей, Минпросвещения России и Рособрнадзор полагают возможным согласовать возможность написания итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся образовательных организаций Брянской, Белгородской и Курской областей по месту фактического пребывания указанных обучающихся, в том числе на территории иных субъектов Российской Федерации.

При этом обучающиеся не отчисляются из образовательных организаций Белгородской, Брянской и Курской областей, в которых указанные обучающиеся осваивают имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования.

Внесение информации о результатах написания итогового сочинения (изложения) вносятся в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, Белгородской, Брянской и Курской областей.

Департамент образования и науки
Брянской области

Министерство образования
Белгородской области

Министерство образования и науки
Курской области

органы Белгородской, Брянской и Курской областей, государственное управление в сфере образования, самостоятельно исполняемые полномочиями органами субъектов Российской Федерации, государственное управление в сфере образования, на территориях фактически находятся (в случае если обучающиеся покинули Белгородской, Брянской и Курской областей), в части организации обучающихся итогового сочинения (изложения) по месту проживания.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 480487C02B100C55353C4CD80AB220E590C32D1E
Владелец Батурина Елена Николаевна
Действителен с 09.10.2023 по 01.01.2025

Н.Н. Бугулова

Места проведения итогового сочинения(изложения)

Итоговое сочинение (изложение) проводится в общеобразовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования – в местах проведения итогового сочинения (изложения)

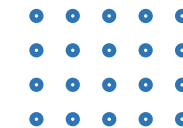
Другие лица распределяются в образовательные организации, находящиеся на территории муниципалитета, органом, осуществляющим управление в сфере образования муниципального района (городского округа) Курской области

Для отселенных территорий

(г. Льгов, Льговский, Глушковский, Беловский, Кореневский, Рыльский, Суджанский, Хомутовский, Большесолдатский районы) итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, утвержденных Министерством образования и науки Курской области, по согласованию с муниципалитетами

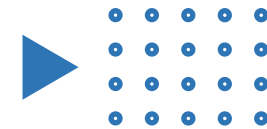


Места проведения итогового сочинения (изложения) для участников из отселенных территорий по состоянию на 15.11.2024 года



Количество выпускников	Место проведения итогового сочинения (изложения)
Беловский район – 74 одиннадцатиклассника	
72	школа-шеф г. Курска: СОШ №1
2	г. Санкт-Петербург, г. Пермь
Рыльский район – 103 одиннадцатиклассника	
102	школы-шефы г. Курска: СОШ №20, СОШ №48, СОШ №53, СОШ №54, СОШ №60, СОШ №61, Гимназия № 44
1	на дому Рыльский район
Большесолдатский район – 37 одиннадцатиклассников	
31	школа-шеф г. Курска: СОШ №27
6	«Рыбинобудская СОШ» Обоянского района Курской области

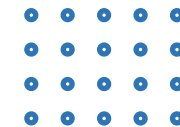
Места проведения итогового сочинения (изложения) для участников из отселенных территорий по состоянию на 15.11.2024 года



Количество выпускников	Место проведения итогового сочинения (изложения)
Кореневский район – 56 одиннадцатиклассников	
54	школы-шефы г. Курска: СОШ № 30, СОШ № 33, СОШ №55, СОШ №56, СОШ №46, СОШ № 50, СОШ №57, СОШ №58
1	СОШ №9 города Железногорска
1	г. Новосибирск
Глушковский район – 86 одиннадцатиклассников	
84	школы-шефы г. Курска: СОШ №34, СОШ №35, СОШ №38, СОШ №39 СОШ №36, СОШ №37, СОШ №40, СОШ №41 СОШ №42, СОШ №43, СОШ №49
2	г. Санкт-Петербург, г. Брянск
Суджанский район – 117 одиннадцатиклассников	
117	школа-шеф г. Курска: Лицей-интернат №1 г. Курска



Места проведения итогового сочинения (изложения) для участников из отселенных территорий по состоянию на 15.11.2024 года



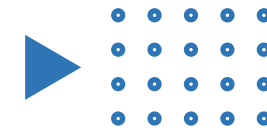
Количество выпускников	Место проведения итогового сочинения (изложения)
г. Льгов – 82 одиннадцатиклассника	
82	в школах своего района
Льговский район – 17 одиннадцатиклассников	
17	в школах своего района
Хомутовский район – 27 одиннадцатиклассников	
27	в школах своего района



В местах проведения итогового сочинения (изложения) должны быть **обеспечены меры безопасности** для всех участников итогового сочинения (изложения) и лиц, обеспечивающих его проведение



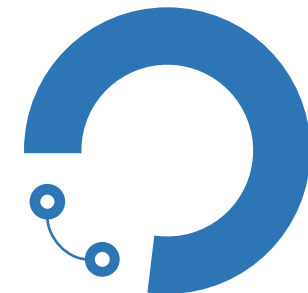
Сопроводительная бирка на конверт с бланками итогового сочинения (изложения)



Сочинение (81)Обоянский район									
(332) МБОУ "Рыбинобудская средняя общеобразовательная школа" Обоянского района Курской области	Участников в ОО	Комплектов к выдаче	ДБО	Отчет ИС-4	Отчет ИС-5	Отчет ИС-6	Отчет ИС-7	Отчет ИС-8	Отчет ИС-9
Участники из: > МКОУ "Любостанская средняя общеобразовательная школа" Большесолдатского района Курской области > МКОУ "Скороднянская средняя общеобразовательная школа" Большесолдатского района Курской области > МБОУ "Рыбинобудская средняя общеобразовательная школа" Обоянского района Курской области									

ВАЖНО!

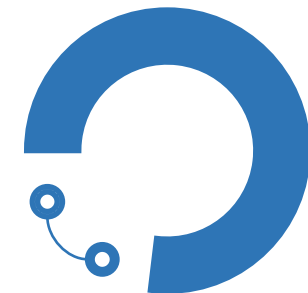
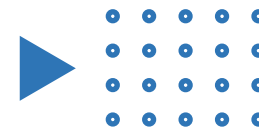
- Локальные акты по общеобразовательным организациям
- Взаимодействие руководителей общеобразовательных организаций



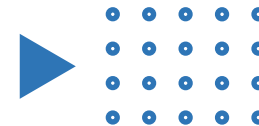
Для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, проведение итогового сочинения (изложения) организуется **в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития**

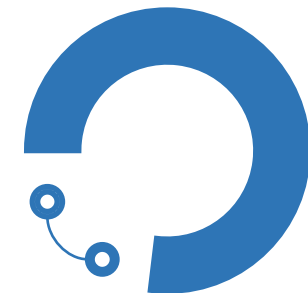
Создание участнику необходимых условий и увеличение продолжительности итогового сочинения (изложения) обеспечивается при предъявлении **оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК/справки, подтверждающей инвалидность**



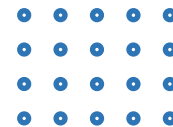
Для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов



- В соответствии с частью 5 статьи 22 Федерального закона от 21 ноября 2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов
- Пункт 10 приказа Министерства здравоохранения РФ от 31 июля 2020г №789н «Копии медицинских документов, изготавливаемые на бумажном носителе методом ксерокопирования, заверяются на последней странице отметкой «Копия верна», подписью ответственного медицинского работника с указанием его фамилии, инициалов, должности и даты выдачи копии, а также печатью (при наличии), на оттиске которой должно идентифицироваться полное наименование медицинской организации, соответствующее наименованию, указанному в ее учредительных документах (уставе)»



Места проведения итогового сочинения(изложения) оборудуются



- ❑ стационарными и(или) переносными металлоискателями
- ❑ средствами подавления сигналов подвижной связи, прошедшими соответствующую регистрацию (при наличии)





Видеонаблюдение при проведении итогового сочинения (изложения)

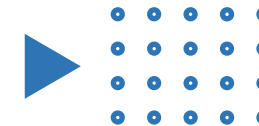
Приказ Министерства образования и науки Курской области от 07.11.2024 № 1-1424

«Об утверждении Порядка организации
систем видеонаблюдения в местах
проведения итогового сочинения
(изложения) в Курской области
в 2024-2025 учебном году»





Видеонаблюдение при проведении итогового сочинения (изложения)



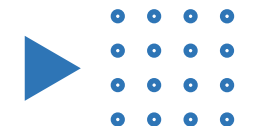
ВСЕ аудитории (учебные кабинеты) проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются средствами видеонаблюдения в режиме off-line



Не позднее чем за неделю до дня проведения итогового сочинения (изложения) технический специалист обеспечивает самостоятельную установку средств видеонаблюдения в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения)



Образец Журнала доступа к оборудованию для обеспечения видеонаблюдения при проведении итогового сочинения (изложения)



Образец журнала доступа к оборудованию для обеспечения видеонаблюдения при проведении итогового сочинения (изложения)

Наименование и адрес общеобразовательной организации, на базе которой располагается место проведения итогового сочинения (изложения)

Номер аудиторши _____

№	Дата	Время (часы, минуты)		Причина осуществления действий с оборудованием	Результат осуществления действий с оборудованием (выключено, включено)	Инициатор действия с оборудованием			Технический специалист – оператор оборудования		
		Начало действия	Окончание действия			ФИО	Должность	Подпись	ФИО	Должность	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		8.00	8.15	Проверка работоспособности оборудования	Оборудование включено, работает в стационарном режиме						
2		9.00	9.02	Начало записи	Включен режим «Идет запись»						
3		чч.мм	чч.мм	На экране отсутствует изображение	Прописываются действия по возврату к стационарному режиму работы оборудования						
...							
4		16.00	16.02	Окончание записи	Включение режима «Идет запись»						
5		чч.мм	чч.мм	Заявка по предоставлению записи	Заявка №__ дата. Произведена запись данных на CD-R или DVD-R носитель						

Видеонаблюдение при проведении итогового сочинения (изложения)

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в аудитории **контролируют факт ведения записи** (на экране монитора ноутбука и(или) стационарного ПК отображается сигнал с видеокамер, горит индикация «Идет запись», таймером отображается факт записи)

В случае **возникновения нештатных ситуаций** (на экране монитора ноутбука и(или) стационарного ПК не отображается сигнал, отсутствует индикация «Идет запись», не меняются цифры на таймере и др.), члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в аудитории **незамедлительно информируют руководителя места проведения итогового сочинения (изложения)** о возникших проблемах для их устранения и принятия соответствующих решений



Видеонаблюдение при проведении итогового сочинения (изложения)

После выявления факта отключения видеозаписи руководитель образовательной организации, на базе которой проводится итоговое сочинение (изложение), вместе с техническим специалистом **незамедлительно** связываются по телефону с муниципальным координатором и специалистом ОКУ ИАЦ КО и(или) РЦОИ

Телефон РЦОИ
(4712) 51-04-33
(4712) 51-04-48

Телефон ОКУ ИАЦ КО
(4712)70-33-30



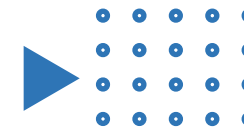
Видеонаблюдение при проведении итогового сочинения (изложения)

Если в течение 15 минут не удастся восстановить работоспособность оборудования для видеонаблюдения, руководитель образовательной организации информирует специалистов ОКУ ИАЦ КО (70-33-30) (и(или) РЦОИ (51-04-33, 51-04-48), которые незамедлительно передают информацию в Министерство образования и науки Курской области для принятия решения об остановке проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) или отдельных аудиториях. По факту прерывания видеонаблюдения руководитель образовательной организации составляет Акт

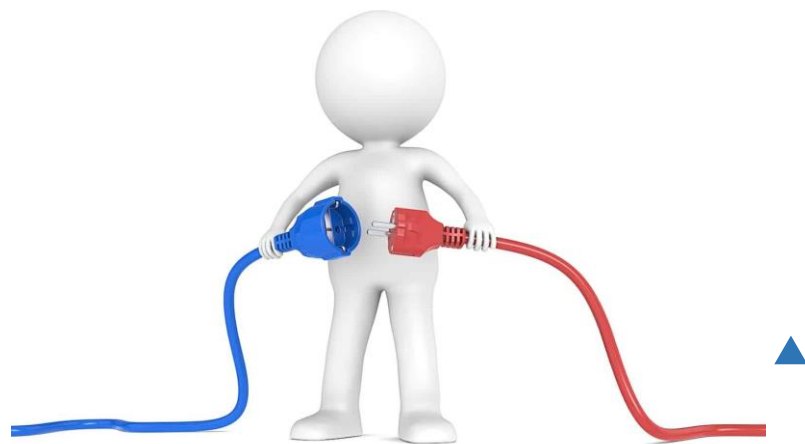
- **Повторный допуск** обучающихся к сдаче итогового сочинения (изложения) осуществляется по решению педагогического совета общеобразовательной организации



Акт об отключении средств видеонаблюдения и(или) отсутствия видеозаписи итогового сочинения (изложения)



По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения и(или) отсутствия видеозаписи проведения итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации составляет **Акт**, который в день проведения итогового сочинения (изложения) передается муниципальному координатору для дальнейшей передачи в **РЦОИ**



Акт об отключении средств видеонаблюдения и(или) отсутствии видеозаписи итогового сочинения (изложения)

«__» _____ 20__ г.

(образовательная организация - место проведения итогового сочинения (изложения))

Настоящий акт составлен о том, что в _____
(код и наименование образовательной организации - места проведения итогового сочинения (изложения))
в аудитории _____ в _____ часов _____ минут во время проведения
(номер аудитории)
сочинения/изложения _____
(указать причину отключения средств видеонаблюдения и(или) отсутствия видеозаписи)

Сообщение (специалистам ОКУ ИАЦ КО (РЦОИ)) было передано в _____ часов _____ минут.

Для включения средств видеонаблюдения и(или) возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

- _____
- _____

Видеозапись _____ в _____ часов минут _____ «__» _____ 20__ г.
(возобновлена/не возобновлена)

Сообщение о невозможности возобновления видеозаписи передано ответственному за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в Курской области в 2024-2025 учебном году в _____ часов _____ минут.

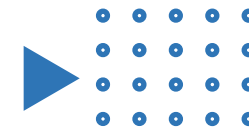
Руководитель ОО
(места проведения)

Подпись / Ф.И.О.

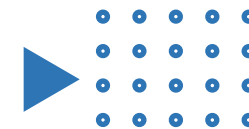
Технический специалист

Подпись / Ф.И.О.

Руководитель образовательной организации **не позднее чем за две недели** до проведения итогового сочинения (изложения) должен



Не позднее чем за день до проведения ИТОВОГО сочинения (изложения)

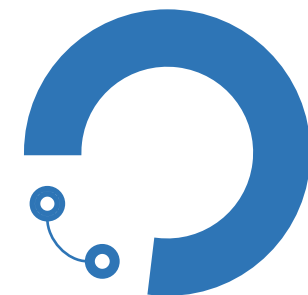


провести проверку готовности места проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения)

проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом учебном кабинете, с проведением проверки их работоспособности

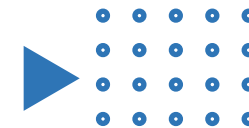
проверить наличие места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения), которое может быть организовано в учебном кабинете, где проводится итоговое сочинение (изложение)

**не позднее
чем
за 1 день**





Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения)



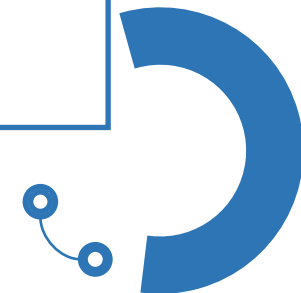
подготовить черновики на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество – **два листа на одного участника**), а также дополнительные черновики



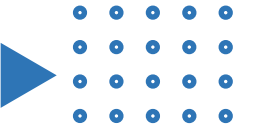
подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (**одна инструкция на одну аудиторию проведения (учебный кабинет)**)



подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (**на каждого участника**)



Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения)



определить необходимое количество учебных кабинетов в месте проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения) в произвольном порядке (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»)



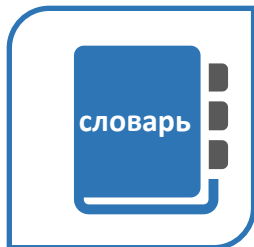
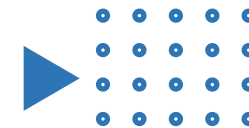
организовать проверку работоспособности технических средств, средств видеонаблюдения в учебных кабинетах, стационарных и(или) переносных металлоискателей, средств подавления сигнала подвижной связи (при наличии)



обеспечить наличие необходимых технических средств, позволяющих осуществить аудиозапись устных ответов в случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме (например, компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон)



Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения)



организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями.
Участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе собственные орфографические и(или) толковые словари



получить комплекты бланков итогового сочинения (изложения) и отчетные формы от муниципального координатора для проведения итогового сочинения (изложения)



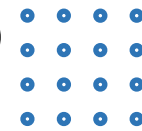
Печать бланков

- Печать бланков с использованием специализированного ПО обеспечивает РЦОИ
(с 25 ноября по 29 ноября 2024 года)
- Комплект бланков состоит из бланка регистрации и бланка записи (**двусторонний**)



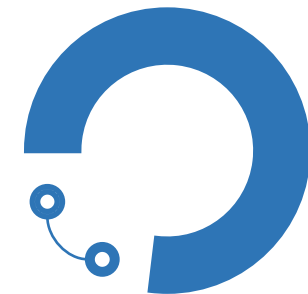
Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) категорически запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения!


Схема доставки материалов итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения)



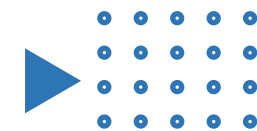

✓ 2 декабря 2024 года (в соответствии с графиком) муниципальный координатор получает в РЦОИ:

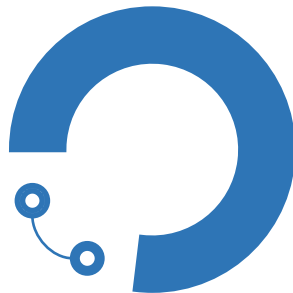
- бланки участников итогового сочинения (изложения)
- дополнительные бланки записи
- отчетные формы:
- ИС-01 «Списки распределения участников по образовательным организациям (местам проведения)»
- ИС-02 «Прикрепление образовательной организации регистрации к образовательной организации проведения (месту проведения)»
- ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (месте проведения)»
- ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)»
- ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»
- ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)»
- ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам»
- ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)»






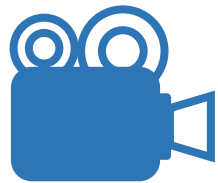
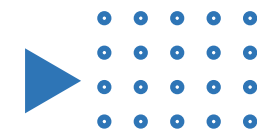
В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) **присутствуют:**


- 
- **руководитель места проведения** итогового сочинения (изложения)
 - **члены комиссии по проведению** итогового сочинения (изложения)
 - **члены (эксперты) комиссии** ((включая независимых экспертов) при наличии) по проверке итогового сочинения (изложения) ▲
 - **технический специалист**, входящий в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения (изложения)
 - **ассистенты** для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости) ■
 - **дежурные** из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов
 - **медицинские работники** ■
- 







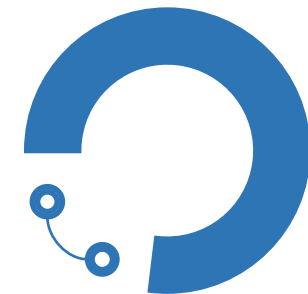
В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) также **могут присутствовать**



- **представители средств массовой информации** (присутствуют в аудиториях проведения (учебных кабинетах) только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов)
- 



- **должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, и(или) специалисты Министерства образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования**
- 
- 



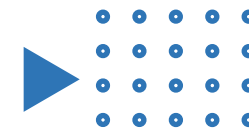
В день проведения итогового сочинения (изложения) руководитель **обязан**

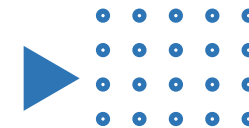
проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения)

провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения)

распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам

обеспечить **вход участников** итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения), начиная с **09:00** по местному времени





- Если участник итогового сочинения (изложения) **опоздал**, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом **время окончания написания** итогового сочинения (изложения), **зафиксированное на доске (информационном стенде), не продлевается**
- ▲
- **Повторный общий инструктаж** для опоздавших участников **не проводится**
- Члены комиссии по проведению сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) предоставляют данному участнику необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения)

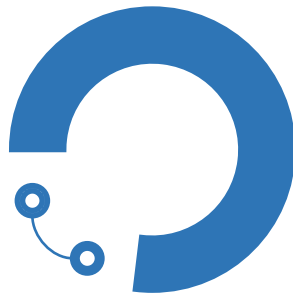




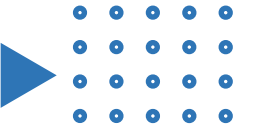
В день проведения итогового сочинения (изложения) руководитель **обязан выдать членам комиссии места проведения итогового сочинения (изложения)**



- инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет)
- инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника отдельно)
- бланки итогового сочинения (изложения)
- черновики (2 листа на одного участника итогового сочинения (изложения))
- отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения)
- орфографические словари для участников итогового сочинения (орфографические и толковые словари для участников изложения)



В день проведения итогового сочинения (изложения) руководитель **обязан**



- дать указание техническому специалисту проверить работоспособность оборудования для видеонаблюдения в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения) и включить режим «Идет запись» (до получения тем итогового сочинения (изложения), но не позднее чем за 1 час до начала проведения итогового сочинения (изложения))
- дать указание техническому специалисту в **09:45** получить темы сочинения в соответствии с Инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения
- начиная с **09:45** по местному времени, выдать членам комиссии темы сочинения (темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде)), тексты для изложения



Доставка тем итогового сочинения

- **За 15 минут до проведения** темы итогового сочинения будут опубликованы на информационном портале (<http://topic.rustest.ru>), ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (<http://rustest.ru/>)
- **За 15 минут до проведения** темы сочинения будут размещены на портале информационной поддержки ЕГЭ и ГИА-9 в Курской области (<http://ege46.ru>) и на официальном сайте Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области (<http://www.iac46.ru>), а также направлены в муниципальные органы управления образования для дальнейшей передачи в места проведения итогового сочинения



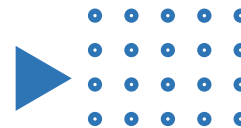


Схема доставки **текстов для изложения**

Тексты для изложения будут направлены по электронной почте в органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Курской области, и в места проведения итогового изложения не ранее чем **за 15 минут** до начала проведения итогового изложения и станут общедоступными **после 10:00** по местному времени



Проведение итогового сочинения (изложения) в аудитории

- ❑ Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете **в произвольном порядке** (по одному человеку за рабочий стол)

Инструктаж участников итогового сочинения (изложения):

- **до 10:00 (09:50) - первая часть** инструктажа (информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), **в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения)**, продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о ведении видеонаблюдения в аудитории, времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются)



Проведение итогового сочинения (изложения) в аудитории

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) **выдают участникам** итогового сочинения (изложения):

- бланки регистрации
- бланки записи
- черновики
- орфографические словари для участников итогового сочинения, орфографические и толковые словари для участников итогового изложения
- инструкции для участников итогового сочинения (изложения)

дополнительные бланки записи для написания итогового сочинения (изложения) выдаются по запросу участника итогового сочинения (изложения) только после заполнения основного бланка записи с лицевой и оборотной стороны)



При выявлении любого брака в бланках необходимо осуществить у участника замену **полного комплекта бланков**

Проведение итогового сочинения (изложения) в аудитории

При проведении **второй части** инструктажа, которая начинается **не ранее 10:00** по местному времени, **члены комиссии** по проведению итогового сочинения (изложения) **должны:**

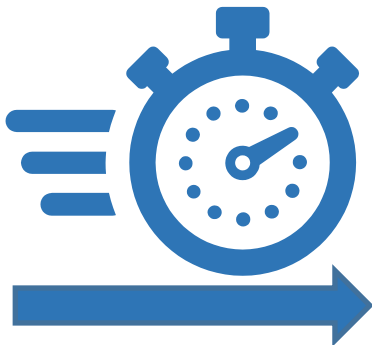
- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (названием текста для изложения)
- после ознакомления дать указание участникам итогового сочинения (изложения) приступить к заполнению регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), указать номер темы итогового сочинения (текста изложения)
- дать указание участникам итогового сочинения (изложения) записать в бланк записи название выбранной ими темы сочинения (текста для изложения)



Проведение итогового сочинения (изложения) в аудитории

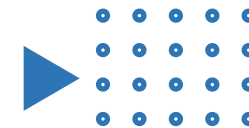
- **проверить правильность заполнения** участниками итогового сочинения (изложения) **регистрационных полей бланков**, в том числе проверить бланк регистрации и бланк записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) **кода работы** (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации)
- объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и **зафиксировать их на доске** (информационном стенде)

□ *В продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.)*

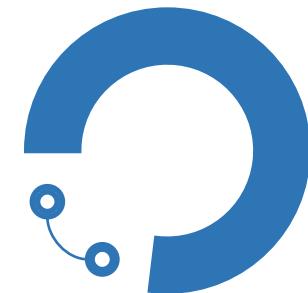




Проведение итогового изложения

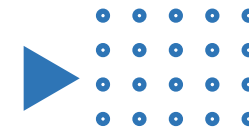


- При проведении изложения после объявления начала проведения итогового изложения член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) разборчиво читает текст для изложения **трижды**
- Интервал между чтением составляет **2 минуты**





Проведение итогового изложения



Участникам итогового изложения с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепым, слабовидящим, глухим, позднооглохшим и слабослышащим текст для изложения выдается **на 40 минут**

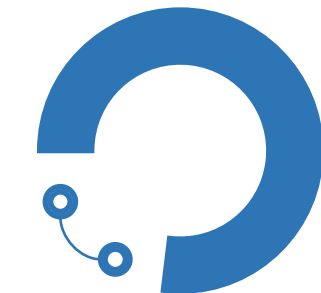


В это время участники могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в черновики не допускается), по истечении этого времени исходный текст сдается и в оставшееся время участники пишут изложение

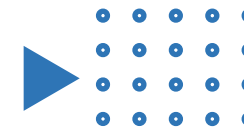


Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланка записи (дополнительного бланка записи (при наличии)), находятся:

- ручка (гелевая или капиллярная) с чернилами черного цвета
- документ, удостоверяющий личность
- лекарства (при необходимости)
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости)
- орфографический словарь для участников итогового сочинения (для участников итогового изложения – орфографический и толковый словари)
- инструкция для участников итогового сочинения (изложения)
- черновики
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов)



Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения)



запрещено иметь при себе:

- средства связи
- фото-, аудио- и видеоаппаратуру
- справочные материалы
- письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации
- собственные орфографические и (или) толковые словари



запрещается пользоваться:

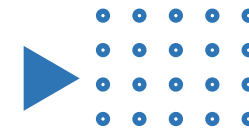
- текстами литературного материала

(художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники)





Во время проведения итогового сочинения (изложения) членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)



запрещено иметь при себе:

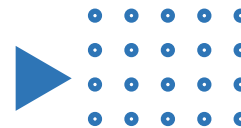
- средства связи
- фото-, аудио- и видеоаппаратуру
- справочные материалы
- письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

запрещено

- оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения)



Во время проведения итогового сочинения (изложения)



Участники итогового сочинения (изложения), **нарушившие** установленные требования, **удаляются** с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)



Удаление участника итогового сочинения (изложения)

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны:

- составить «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09)
- внести соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме)

(регион) (код МСУ) (код ОО(места проведения)) (вид работы) (дата пров.: число-месяц-год)

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО ИС - 05
(месте проведения) (код формы)

(наименование отчета)

№ п/п	Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)					Удален с итогового сочинения (изложения)	Не закончил написание итогового сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника		Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника
	Фамилия	Имя	Отчество	Документ				Бланк регистрации	Бланки записи		
Серия				Номер	Класс	Сдавал в устной форме (ОВЗ)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

(регион) (код МСУ) (код ОО (места проведения)) (номер учебного кабинета) (вид работы) дата проведения: число-месяц-год

АКТ ИС-09
об удалении участника итогового сочинения (изложения) (код формы)

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ серия _____ номер _____

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) _____

Образовательная организация участника _____

Удален с итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

Время удаления участника с итогового сочинения (изложения) Время _____ : _____
час. мин.

Участник итогового сочинения (изложения) / _____ / _____
подпись №ИО

Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете / _____ / _____
подпись №ИО

Руководитель ОО (места проведения) / _____ / _____
подпись №ИО

Дата подписания _____
число месяц год

Удаление участника итогового сочинения (изложения)

В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<i>Результат проверки сочинения (изложения)</i>	
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
Подпись ответственного строго внутри окошка	
Удален <input checked="" type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>
Не закончил <input type="checkbox"/>	Подпись ответственного строго внутри окошка
Резерв - 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

2730193051

Код региона	Код образовательной организации	Класс	Номер Бузана	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество баллов записи	Код работы		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество

Документ Серия Номер

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

Сочинение (изложение) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<i>Результат проверки сочинения (изложения)</i>	
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
Подпись ответственного строго внутри окошка	
Удален <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>
Не закончил <input type="checkbox"/>	Подпись ответственного строго внутри окошка
Резерв - 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Досрочное завершение участником выполнения итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам

В бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) вносится отметка «X» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
Подпись ответственного строго внутри окошка	
Удален <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>
Не закончил <input checked="" type="checkbox"/>	Подпись ответственного строго внутри окошка
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/>

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)	
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ	
Код региона	Код образовательной организации
Класс	Номер Буква
Место проведения	Номер кабинета
Дата проведения (дд.мм.гг)	
Код вида работы	Наименование вида работы
Номер темы	Количество бланков записи
Код работы	
Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам А В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я І 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y I L -	
ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте	
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Документ	Серия
Номер	
<input checked="" type="checkbox"/> Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.	
<input checked="" type="checkbox"/> Сочинение (изложение) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.	
С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).	
Подпись участника строго внутри окошка	
Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
Подпись ответственного строго внутри окошка	
Удален <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>
Не закончил <input type="checkbox"/>	Подпись ответственного строго внутри окошка
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/>

В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения) по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии выдают ему дополнительный бланк записи

В поле «Лист №» член комиссии при выдаче дополнительного бланка записи вносит порядковый номер листа работы участника (при этом листом №1 является основной бланк записи)

Члену комиссии необходимо вписать код работы в дополнительный бланк записи (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации (БР))

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №
00 00 0000000000 001

ФИО участника Номер темы 000

Код работы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №
00 00 0000000000 002

ФИО участника Номер темы 000

Код работы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

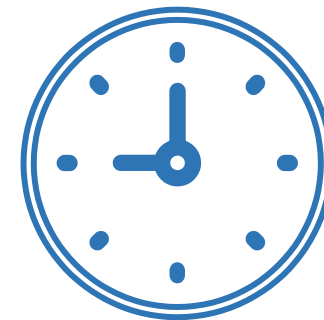
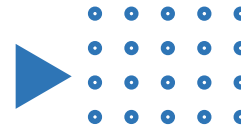
ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

При недостатке места для записи используйте оборотную сторону бланка записи.

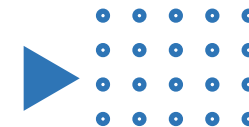
код с БР

Завершение итогового сочинения (изложения) в аудитории

- За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи (при наличии))
- Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (при наличии), черновики и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения)
- По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) **в центре видимости камер видеонаблюдения** объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи (при наличии)), черновики



Завершение итогового сочинения (изложения) в аудитории



- Члены комиссии **проверяют** бланк регистрации и бланк записи, дополнительные бланки записи (при наличии) каждого участника итогового сочинения (изложения) на **корректность** вписанного участником **кода вида работы** (код вида работы должен совпадать с кодом вида работы на бланке регистрации)
- Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) **ставят «Z»** на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также дополнительных бланках записи (при наличии)




В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии заполняют поле «Количество бланков записи»


В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



273003031



273003031

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Э Ю Я а б в г д е ж з и й к л м н о п р с т у ф х ц ч ш щ ъ ы э ю я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 X Y Z []

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)				
Зачет	1 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5				
Незачет	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
		Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
Результат проверки сочинения (изложения)						
<input type="checkbox"/> Зачет		<input type="checkbox"/> Незачет			<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Удален		<input type="checkbox"/> В устной форме			<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Не закончил					<input type="text"/>	
Резерв - 1		Резерв - 2				
<input type="text"/>		<input type="text"/>				

Упаковка бланков участников итогового сочинения (изложения) в аудитории

Все использованные бланки из одной аудитории проведения помещаются в один конверт, одинаково ориентированные, одной стороной вверх

Комплектование бланков производится последовательно (по комплектам для одного участника, комплекты складываются последовательно):

- бланк регистрации первого участника
- бланк записи первого участника
- дополнительные бланки записи (при их наличии) первого участника
- бланк регистрации второго участника
- бланк записи второго участника
- дополнительные бланки записи (при их наличии) второго участника
- бланк регистрации третьего участника и т.д.

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК
к материалам итогового сочинения (изложения)

Код МСУ Код ОО Аудитория
Краткое наименование ОО

Сочинение Изложение

Использованные комплекты Общее количество листов
 Неиспользованные материалы из них дополнительных бланков записи
 Формы отчетности
 Испорченные/бракованные

Ответственный за сочинение/изложение по ОО

Ф.И.О. Подпись Дата

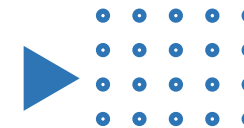
Передача материалов из аудитории

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации:

- скомплектованный конверт с бланками участников итогового сочинения (изложения) с заполненным сопроводительным бланком
- черновики
- неиспользованные и бракованные комплекты (при их наличии)
- неиспользованные и бракованные дополнительные бланки (при их наличии)
- заполненные отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) по аудитории

Количество конвертов с использованными бланками должно соответствовать числу задействованных аудиторий в месте проведения итогового сочинения (изложения)

Неиспользованные материалы и бракованные материалы руководитель образовательной организации упаковывает **в два отдельных конверта** (по месту проведения итогового сочинения (изложения))

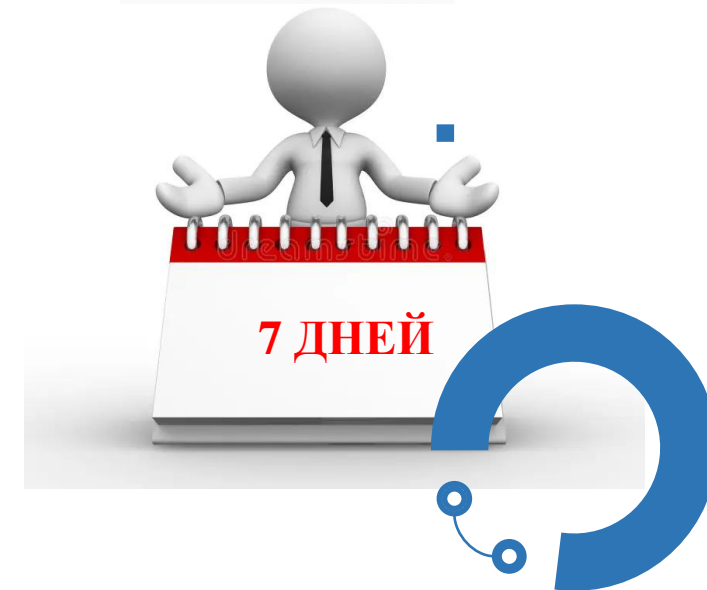


Копирование всех файлов видеозаписи

- После окончания проведения итогового сочинения (изложения) технический специалист осуществляет копирование всех файлов видеозаписи из каждой аудитории проведения итогового сочинения (изложения) на оптические носители (CD-R или DVD-R диски)
- В названии файла должны быть указаны код и наименование общеобразовательной организации - места проведения итогового сочинения (изложения), номер аудитории, дата проведения итогового сочинения (изложения), сочинение/изложение (например:

001_ МБОУ СОШ № 1 г. Курск _011 _04.12.2024 _сочинение)

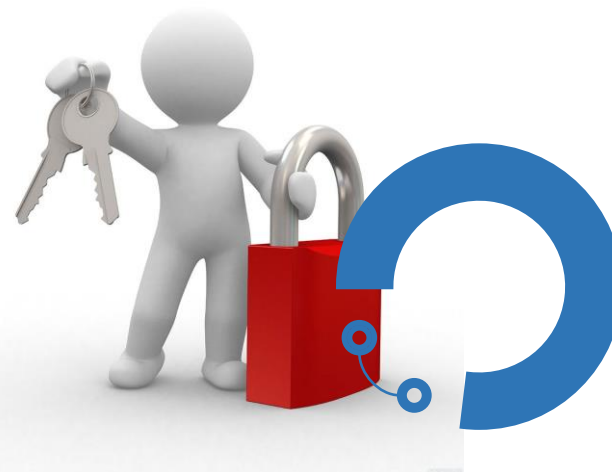
- Не позднее, чем **через 7 календарных дней** с даты проведения итогового сочинения (изложения) руководители образовательных организаций передают видеозаписи муниципальному координатору для дальнейшей передачи их **в РЦОИ** на хранение



Копирование бланков итогового сочинения (изложения)

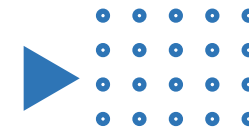
- по поручению руководителя образовательной организации технический специалист осуществляет копирование бланков регистрации и бланков записи, дополнительных бланков записи (при наличии) для последующей проверки
- копирование бланков производится с учетом заполнения бланков с двух сторон
- копирование бланков регистрации и бланков записи производится последовательно, бланк регистрации и бланк записи, дополнительные бланки (при наличии) должны идти друг за другом (бланки копируются комплектами по каждому участнику!)
- копирование бланков регистрации и бланков записи должно производиться в хорошем качестве, все символы должны быть отпечатаны и читаемы для эксперта

После копирования технический специалист передает оригиналы и копии бланков регистрации и бланков записи, дополнительных бланков записи (при наличии) участникам руководителю образовательной организации, который обеспечивает их хранение с соблюдением режима информационной безопасности





Проверка итогового сочинения (изложения)



Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения) ▲

По поручению руководителя образовательной организации технический специалист осуществляет проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)», в том числе посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований (свободно распространяемое или лицензионное программное обеспечение, в том числе «Антиплагиат» и др.)



АНТИПЛАГИАТ



Проверка итогового сочинения (изложения)

Проверка работ (копий бланков) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания осуществляется экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323)

- **результаты проверки** итогового сочинения (изложения) по требованиям и критериям оценивания («зачет»/«незачет») вносятся экспертом **в копию бланка регистрации**
- копии бланков итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) эксперты передают руководителю образовательной организации и(или) уполномоченному лицу, который переносит результаты проверки по требованиям и критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения)

A blank registration form titled "ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ". It includes fields for "Фамилия", "Имя", "Отчество", "Школа", "Специальность", "Возраст", "Пол", "Дата рождения", "Дата окончания школы", "Дата окончания колледжа", "Дата окончания университета", "Дата окончания аспирантуры", "Дата окончания докторантуры", "Дата окончания магистратуры", "Дата окончания бакалавриата", "Дата окончания специалитета", "Дата окончания магистратуры", "Дата окончания аспирантуры", "Дата окончания докторантуры", "Дата окончания магистратуры", "Дата окончания бакалавриата", "Дата окончания специалитета". There are also checkboxes for "Зачет" and "Незачет" and a section for "Подпись эксперта".A filled registration form titled "ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ". It includes fields for "Фамилия", "Имя", "Отчество", "Школа", "Специальность", "Возраст", "Пол", "Дата рождения", "Дата окончания школы", "Дата окончания колледжа", "Дата окончания университета", "Дата окончания аспирантуры", "Дата окончания докторантуры", "Дата окончания магистратуры", "Дата окончания бакалавриата", "Дата окончания специалитета". There are also checkboxes for "Зачет" and "Незачет" and a section for "Подпись эксперта".

Проверка итогового сочинения (изложения)

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поля «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	<input type="text"/>
Удален <input type="checkbox"/> Не закончил <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Подпись ответственного строго внутри окошка"/>
В устной форме <input type="checkbox"/>	
Резерв - 1 <input type="text"/>	Резерв - 2 <input type="text"/>

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	<input type="text"/>
Удален <input checked="" type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Подпись ответственного строго внутри окошка"/>
В устной форме <input type="checkbox"/>	
Резерв - 1 <input type="text"/>	Резерв - 2 <input type="text"/>

Схема доставки материалов в РЦОИ

Руководитель образовательной организации передает материалы итогового сочинения (изложения) муниципальному координатору, для их передачи в РЦОИ для дальнейшей обработки и хранения



не позднее 11 декабря 2024 года



не позднее 12 февраля 2025 года



не позднее 14 апреля 2025 года



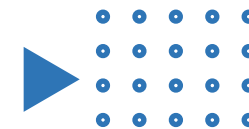
Состав материалов, передаваемых в РЦОИ

- Запечатанные конверты с использованными бланками (*их количество должно соответствовать числу задействованных аудиторий в месте проведения итогового сочинения (изложения)*)
- Запечатанные конверт с неиспользованными материалами
- Запечатанные конверт с бракованными материалами
- Конверт с формами отчетности:
 - ИС-01 «Списки распределения участников по образовательным организациям (местам проведения)»
 - ИС-02 «Прикрепление образовательной организации регистрации к образовательной организации проведения (месту проведения)»
 - ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (месте проведения)»
 - ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)»
 - ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»
 - ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)»
 - ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (*в случае досрочного завершения написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам в месте проведения итогового сочинения (изложения)*)
 - ИС-9 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (*в случае удаления участника итогового сочинения(изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения)*)
- **CD-R (DVD-R) диски с видеозаписями проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях**
- **Флеш-носитель с аудиозаписями устных ответов участников итогового сочинения (изложения) (при наличии)**





Хранение копий бланков в месте проведения итогового сочинения (изложения)

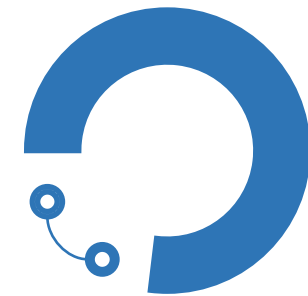
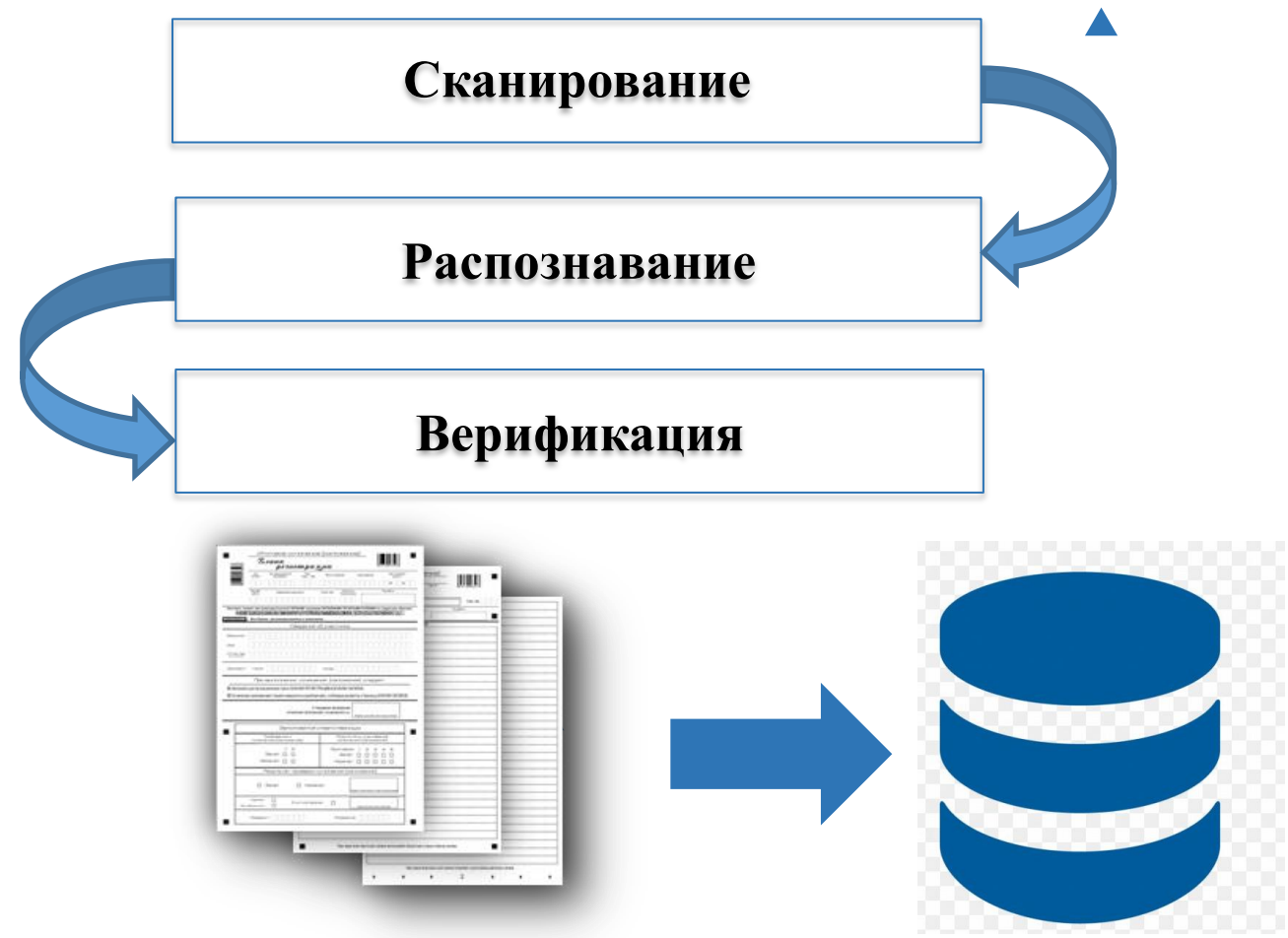
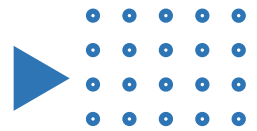


Руководитель образовательной организации обеспечивает надежное ▲
хранение копий бланков **не менее месяца**
с момента проведения итогового сочинения (изложения)



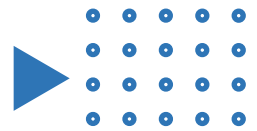


Обработка бланков сочинений (изложений) в РЦОИ

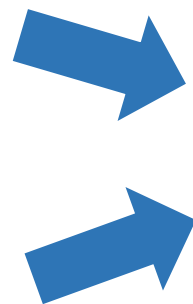




Доступ к изображениям бланкам итогового сочинения (изложения) для участников



<https://checkege.rustest.ru>



ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

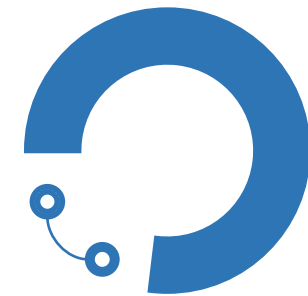
Имя Фамилия Отчество Место рождения Место жительства Дата рождения
Учебное заведение Наименование учебного заведения Место учебы Включен ли в реестр
Зачет Не зачет
Удочен Не удочен
В устной форме Да Нет
Результат 1: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
Результат 2: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Требуется к сдаче (для зачисления)		Критерии	
1	2	1	2
Зачет	<input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>
Не зачет	<input type="checkbox"/>	Не зачет	<input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (баллонами)
 Зачет Не зачет

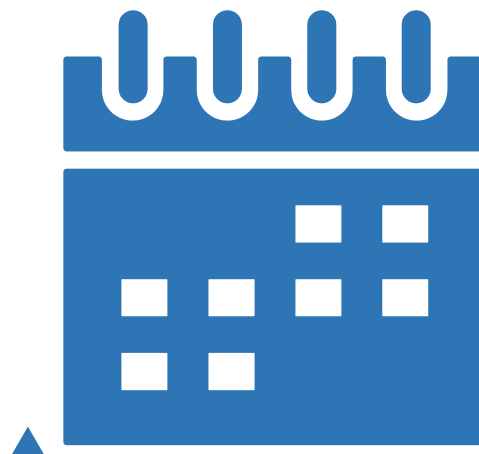
Удочен Не удочен В устной форме

Результат 1: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
Результат 2: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []



Срок действия итогового сочинения (изложения)

- итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – **бессрочно**
- выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных ОО, **могут участвовать** в итоговом сочинении, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет



Места информирования участников итогового сочинения (изложения) о результатах

- информирование обучающихся о результатах итогового сочинения (изложения) (**под подпись!**) проводится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования
- другие категории лиц получают информацию о результатах итогового сочинения (изложения) (**под подпись!**) в органе, осуществляющем управление в сфере образования муниципального района или городского округа Курской области (по месту регистрации участника на итоговое сочинение (изложение))

Сроки информирования:



до 18 декабря 2024 года

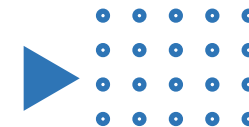


до 19 февраля 2025 года



до 21 апреля 2025 года

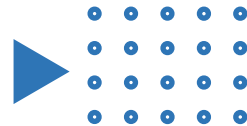
Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)



В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся XI(XII) классов, экстернам при получении **повторного неудовлетворительного результата («незачет»)** за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) комиссией, сформированной Министерством образования и науки Курской области

Заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения) подается в управление дошкольного, общего, дополнительного и специального образования и воспитания Министерства образования и науки Курской области **в течение двух рабочих дней** со дня официального объявления результатов итогового сочинения (изложения)



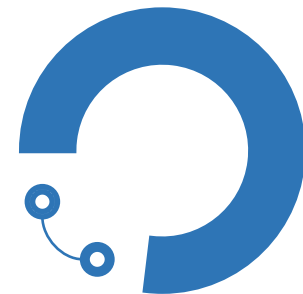


Региональная перепроверка итогового сочинения (изложения)

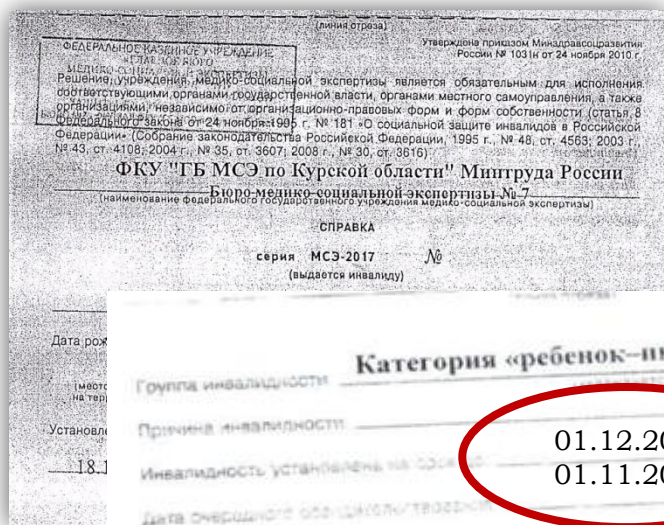
Ежегодно **региональной комиссией** по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Курской области в соответствии с приказом Министерства образования и науки Курской области проводится **региональная перепроверка отдельных работ участников итогового сочинения (изложения)**

Образовательная организация **под подпись**:

- информирует участников, их родителей (законных представителей) о перепроверке работы
- о результатах, полученных после перепроверки



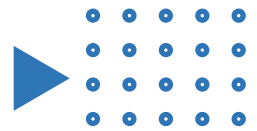
Подготовка документов для особой категории обучающихся



- Контроль соблюдения сроков действия справок МСЭ и(или) ПМПК – актуальность на момент регистрации на итоговое сочинение (изложение)
- Контроль информации, внесенной в заявление, и приложенных документах
- Контроль внесения соответствующей информации (отметка ОВЗ, отдельная аудитория, ассистент, ППЭ на дому) в РИС, актуальности и своевременности данных



Подготовка документов для особой категории обучающихся



Письмо Министерства образования и науки Курской области от 02.11.2024 №07.1-07-01/11794

Общеобразовательные организации должны предоставить информацию не позднее 21 ноября 2024 года

Приложение
к письму Министерства образования
и науки Курской области
от 02.11.2024 №07.1-07-01/11794

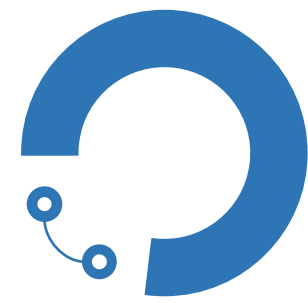
Перечень условий, создаваемых для участников итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года, учитывающих состояние здоровья, особенности их психофизического развития в местах проведения

№	Код МСУ	АТЕ	ОО, в которой обучается участник итогового сочинения (изложения)		Место проведения итогового сочинения (изложения)		ФИО (полностью)	Отметка о выборе итогового сочинения/изложения	Письменно/устно	Отметка об увеличении продолжительности на 1,5 часа (да/нет)	Отметка об использовании права на спецпрассадку (да/нет)	Отметка о присутствии ассистента (да/нет)	Отметка об увеличении шрифта материалов итогового сочинения (изложения) (да/нет)	ППЭ на дому (да/нет)	Список необходимых в аудитории медицинских приборов и технических средств	
			Код ОО	Наименование ОО	Код ОО	Наименование ОО										
1																
2																

Руководитель органа,
осуществляющего управление в сфере образования
муниципального района (городского округа)

_____ /

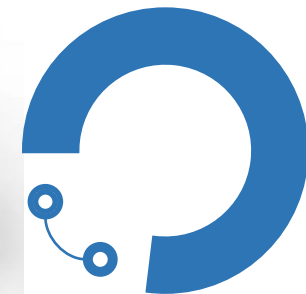
М.П.



Сигнал «Ракетная опасность» («Опасность атаки БПЛА»)

Руководитель ОО

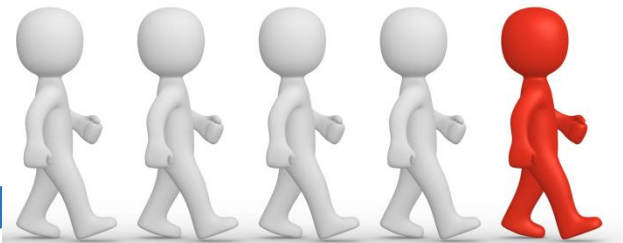
- действует в соответствии с Инструкциями о порядке действий в случае получения сообщения об «Опасность атаки БПЛА» и/или сигнала «Ракетная опасность» для образовательных организаций
- организует комплекс мер по обеспечению безопасности участников и членов комиссий
- организует продолжение проведения итогового сочинения (изложения) с увеличением продолжительности времени на время отсутствия участников в аудитории в связи с сигналом «Ракетная опасность» («Опасность атаки БПЛА») (при продолжительности **не более 1 часа**)
- согласует с ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) продление продолжительности итогового сочинения (изложения) в связи с сигналом «Ракетная опасность» («Опасность атаки БПЛА») или перенос проведения итогового сочинения (изложения) на другой день, предусмотренный расписанием проведения итогового сочинения (изложения), (при продолжительности **более 1 часа**)



Сигнал «Ракетная опасность» («Опасность атаки БПЛА»)

Члены комиссии

- действуют в соответствии с Инструкциями о порядке действий в случае получения сообщения об «Опасность атаки БПЛА» и/или сигнала «Ракетная опасность» для образовательных организаций
- обеспечивают организованный выход участников итогового сочинения (изложения) из аудитории
- информируют участников о необходимости оставить бланки на рабочих местах в зоне видимости камер видеонаблюдения
- после выхода всех участников итогового сочинения (изложения) из аудитории закрывают дверь аудитории на ключ и сопровождают участников до безопасного места
- обеспечивают возвращение участников итогового сочинения (изложения) в аудиторию после отмены сигнала
- в центре видимости камер видеонаблюдения объявляют об увеличении продолжительности проведения итогового сочинения (изложения) на время отсутствия участников в связи с сигналом «Ракетная опасность» и фиксируют на доске новое время окончания итогового сочинения (изложения) в аудитории





Министерство образования и науки Курской области

**Организация проведения итогового
сочинения (изложения)
в Курской области
в 2024-2025 учебном году**

Апенина Светлана Анатольевна,
директор Областного казенного учреждения
«Информационно-аналитический центр» Курской области

19 ноября 2024 года