Утвержден

Приказом МКОУ

«Михайловская средняя

общеобразовательная школа

имени Героя Советского Союза

В.Ф. Нестерова» от 30. 08.2023 г.

Директор \_\_\_\_\_/Е.И.Пикалова/

План работы

школьного историко – краеведческого музея

«Нити времени»

на 2023-2024 учебный год

**Пояснительная записка**

Школьный музей - одна из форм дополнительного образования в условиях общеобразовательного учреждения, который расширяет сферу образовательного пространства, способствующего саморазвитию и самореализации учеников и учителей в процессе совместной деятельности, которая ведет к развитию сотворчества, активности, самостоятельности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды историко-краеведческих материалов, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

Школьный музей призван способствовать формированию гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учебно-практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

Школьный музей обладает огромным образовательно-воспитательным потенциалом, так как он сохраняет и экспонирует подлинные исторические документы, поэтому важно эффективное использование этого потенциала для воспитания учащихся в духе патриотизма, гражданского самосознания, высокой нравственности.

Участие детей в поисково-собирательной работе, изучении и описании музейных предметов, создании экспозиции, проведении экскурсий, конференций и других внеклассных мероприятий, способствует заполнению их досуга. Кроме того, обучающиеся постигают азы исследовательской деятельности: они учатся выбирать и формулировать темы исследования, производить историографический анализ темы, заниматься поиском и сбором источников. В итоге у детей формируется аналитический подход к решению многих жизненных проблем, умение ориентироваться в потоке информации, отличать достоверное от фальсификации, объективное от субъективного, находить взаимосвязи между частным и общим, между целым и частью и т.п. Музей «Нити времени» выполняет следующие функции:

-*научно-документальная* (в основе всех экспозиций лежат подлинные предметы);

-*исследовательская* (музей способствует развитию исследовательских навыков учащихся. Для написания сочинений, докладов, рефератов, сообщений по учебным предметам используются материалы музея);

-*образовательно-воспитательная*. Музей пополняет знания учащихся, прививает навыки исторического мышления. Музей – это место, где ученик воспринимает накопленный исторический опыт, т.е. получает эмоциональный импульс в причастности к прошлому страны, города, школы, усваивает этические ценности.

**Основные направления деятельности музея:** 1. История школы

2. Страницы военной истории нашей Родины 3. Судьба семьи в судьбе страны

4. Моя малая Родина

**Цель работы школьного музея**: формирование общей культуры личности на основе воспитания гражданственности и любви к Родине, бережного отношения к традициям школы, города, края, отечества.

**Задачи музея истории школы:**

- развивать патриотизм у подрастающего поколения;

-воспитывать уважительное, бережное отношение к обычаям и традициям школы, ее прошлому и настоящему;

- углублять знания учащихся в области истории своей малой родины;

- расширяя кругозор, формировать познавательные интересы и способности; -способствовать развитию социальной ответственности учащихся;

-осваивать практические навыки поисковой, исследовательской работы. **Поставленные цели и задачи работы школьного музея могут быть**

**реализованы в следующей форме**: 1. Экскурсионная работа;

2. Включение школьного музея в образовательный и воспитательный процесс

МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Ф. Нестерова»

4. Участие в научно – исследовательских и краеведческих конференциях различного уровня;

5. Учебно – исследовательская деятельность;

6. Проведение уроков на базе музея тематических экскурсий и внеклассных мероприятий.

**Формы организации работы:** индивидуальная и групповая**.**

*При проведении мероприятий в музее применяются* *различные методы*: рассказ, беседа, объяснение, прослушивание, просмотр, экскурсии, выполнение практических работ.

**Виды деятельности учащихся**, связанные с работой в музее:

сбор и обработка материалов,

переписка,

встречи,

архивная работа,

поисковая творческая работа.

**Содержание работы:**

**1.Создание и пополнение фондов музея.**

*Основные задачи данного направления работы музея:*

• создать необходимые условия для обеспечения сохранности фондов и сведений о них;

• правильно оформлять основную музейную документацию (книги поступлений основного фонда и книгу учета научно-вспомогательного материала, а также акты приема материалов и предметов);

• правильно оформлять учетные обозначения на музейный предмет;

• точно записывать сведения о происхождении предмета, его связях с определенными историческими фактами и людьми;

• организовать прием и выдачу музейных предметов;

• обязательно фиксировать выдачу материалов на уроки и мероприятия. **2.Поисково-исследовательская деятельность**

Данное направление работы предполагает непосредственное участие учащихся и учителей в поисково-исследовательской работе по сбору информации о героях ВОВ, ветеранах, выпускниках школы, истории села в военные годы. Для этого необходимо ознакомить их с методикой сбора и фиксации материалов, научить работать в фондах музеев, архивах и библиотеках.

**3. Экспозиционная деятельность**

Результатом поисково-исследовательской работы учащихся становится создание музейной экспозиции. Главная задача данного направления — способствовать повышению научного и эстетического уровня экспозиций. Для этого необходимо:

• освоить и практиковать порядок создания экспозиции: изучение и отбор материалов, составление плана, разработка проекта художественного оформления, изготовление элементов оформления и их монтаж;

• учитывать основные эстетические требования: ритмичность в расположении экспозиционных комплексов, равномерность насыщения их частей, пропорциональную загрузку экспозиционных площадей;

• использовать в работе передвижные выставки;

• предусмотреть в экспозиции школьного музея разделы, в которых можно легко заменять материал, что даст возможность проводить в музее разнообразные игры и викторины с различными категориями школьников. Созданная экспозиция школьного музея должна стать центром просветительской работы в школе. **4.Просветительская работа**

Главная задача данного направления — вовлечение в работу музея значительного числа школьников, их родителей, учителей. Для этого необходимо:

• продолжить обучение учащихся методам поисково-исследовательской работы;

• проводить в музее совместные мероприятия: встречи, конференции, беседы, литературно-исторические композиции, экскурсии и др.;

• использовать материалы музея на уроках истории, краеведения, русской литературы, изобразительного искусства, технологии, на уроках в начальных классах;

**5. Работа со школьным активом музея.**

Организовать обучение актива основам музееведения**6. Методическая работа**

Составление или дополнение обзорных и тематических лекций. Обучение и подготовка активистов музея для проведения экскурсий, поисково-исследовательской работы. Главный критерий повседневной работы музея — это проведение экскурсий и других форм массовой работы. При этом должен поддерживаться высокий теоретический и методический уровень этих мероприятий, комплексный подход, актуальность и занимательность, учет возрастных особенностей, интересов и знаний участников, опора на экспозицию, материалы и актив музея.

**Ожидаемые результаты**

1.*Р*езультат реализации программы определяется появлением в школьном музее правильно оформленной документации: научное описание музейных экспонатов в книгах учета Основного и Научно-вспомогательного фондов, акты приема-сдачи экспонатов.

2. *П*ополнение в музее информации: о ветеранах труда и ВОВ, о ее героях, о истории села Михайловка в военные годы; о выдающихся выпускниках школы; истории самой школы.

3. *П*оявление новых тематических стендов, как постоянных, так и сменных.

4. *Ф*ормирование у участников программы, нравственных качеств, творческой и социальной активности.

5. *У*крепление связи школы, музея с общественностью и выпускниками школы; опознание выпускниками школы неподписанных фотографий из музейного архива; пополнения фондов школьного музея; виртуальная экскурсия по музею.

6. *Р*азвитие интереса учащихся к поисково-исследовательской деятельности; становление школьного музея как методического центра. Создание условий для формирования положительных изменений, происходящих с личностью учащихся, в их духовном росте; выработке у них комплекса качеств, характерных для гражданина России. Формирование благоприятной среды для освоения учащимися духовных и культурных ценностей

7. Проведение различных типов лекций и экскурсий: вводных, обзорных, тематических и т.д., тематических линеек и праздников. Составление плана и проведение поисково-исследовательской работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление деятельности | Содержание | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Организационная работа | Утверждение плана работы школьного музея на 2023 -2024 учебный год. | Сентябрь  2023 г. | Руководитель школьного музея |
|  |  | Оформление музейной документации | Сентябрь 2023г. В течении года | Руководитель музея |
|  |  | Работа с фондами  Инвентаризация архива | В течении года | Руководитель музея. |
|  |  | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея | Сентябрь 2023 г. | Руководитель музея |
|  |  | Анализ работы школьного музея за 2022 – 2023 учебный год. Определение задач развития на 2023 – 2024 учебный год. | Сентябрь 2023 г. | Руководитель музея. |
|  |  | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | 1 раз в месяц. | Руководитель музея. |
|  |  | Ведение Книги отзывов гостей музея. | В течении года. | Руководитель, актив музея. |
|  |  | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея. | В течении года. | Руководитель музея. |
|  |  | Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов. | В течение учебного года | Руководитель музея |
| Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей. | По графику | Руководитель музея, группа экскурсоводов |
| Исследование экспонатов музея | В течение учебного года | Руководитель музея, Совет музея |
| Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях | В течение учебного года | Руководитель музея, Совет музея |
| Участие в районных, областных конкурсах, выставках, форумах, мероприятиях | В течение учебного года | Руководитель музея |
| 2. | Экскурсионная | Сбор и накопление материалов для пополнения фондов | В течение года | Руководитель музея, Совет музея |
| Формирование группы экскурсоводов | Сентябрь 2022 г. | Руководитель музея |
| Организация по подготовке экскурсоводов, 5 – 9 кл. | В течении года | Руководитель музея |
| Проведение акции «Подари подарок музею» в рамках декады добрых дел | Декабрь, май | Руководитель, Совет музея |
| Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий. | В течении года | Руководитель музея, Совет музея |
|  |  | Проведение обзорных и тематических экскурсий 1- 11 классы | В течении года | Руководитель музея, группа экскурсоводов. |
|  |  | Обзорные: Знакомство с музеем ( 1 классы).  - Разнообразие музеев.  - «Великая Отечественная война»  - «Тыл фронту»  Тематические: История одного экспоната  - История села Михайловка |  |  |
|  |  | Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 1 октября – Международный день пожилых людей,  5 октября – День учителя.  4 ноября – День народного единства,  27 ноября – День матери в России,  5 декабря – битва под Москвой,  9 декабря – День героев Отечества,  15- 30 декабря история праздников Рождество и Новый год,  27 января – День снятия блокады Ленинграда,  2 февраля – 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве.  15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана,  23 февраля – День защитника Отечества,  11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей.  12 апреля – День космонавтики,  9 мая День Победы.  24 мая – День славянской письменности и культуры. |  |  |
| 3. | Научно-исследовательская | Ведение необходимой документации музея:  - план работы Совета музея;  -          книг учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музее,  -          книга отзывов,  -          инвентарная книга,  -          книга учёта вспомогательного фонда. | В течение года | Руководитель музея |
| Обработка экспедиционного материала, собранного в ходе летней практики музееведов. | В течение года | Руководитель музея., Совет музея |
| Сотрудничество с музеем в п.Черемисиново | В течении года | Руководитель музея, Совет музея |
|  |  | Разработка исследовательских работ, на основе материалов, хранящихся в школьном музее. | В течении года | Руководитель музея, члены кружка. |
|  |  | Принятие участия в научно – исследовательских конференциях и конкурсах историко – краеведческой направленности. | В течении года | Руководитель музея, члены кружка. |

      Руководитель музея :                                                                Солпанова Л.А.