

1. ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНЫХ ДЕЛ

2.1. Личное дело обучающегося оформляется в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Личное дело формируется при зачислении обучающегося в объединение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам согласно приказа о приеме на обучение.

2.3. Ответственность за формирование и ведение личных дел, обучающихся возлагается на педагога дополнительного образования, в объединение которого зачислены обучающиеся.

2.4. Сформированные личные дела обучающихся педагоги дополнительного образования передают заместителю директора по воспитательной работе в срок до 15 октября текущего учебного года.

2.5. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с личными делами.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Перечень документов, содержащихся в личном деле при поступлении обучающегося в объединение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам:

3.1.1. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в объединение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам с пометкой о том, что они ознакомлены с уставом школы, реквизитами лицензии, свидетельством об аккредитации и локальными актами школы (*Приложение 3*);

3.1.2. Копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);

3.1.3. Договор об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (*Приложение 4*);

3.1.4. Копия паспорта родителя (законного представителя);

3.1.5. СНИЛС обучающегося;

3.1.6. Медицинская справка об отсутствии у учащихся, выбравших программы физкультурно-спортивной направленности, противопоказаний для занятий выбранным видом спорта

3.2. Все документы иностранные граждане и лица без гражданства представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Личное дело обучающегося заводится при зачислении его на первый год обучения в объединение. (*Приложение 1*)

4.2. Личное дело ведется на всем протяжении учебы обучающегося в объединении по дополнительным общеразвивающим программам

4.3. Педагоги дополнительного образования проверяют состояния личных дел обучающихся, закрепленных за ними групп объединения, на наличие необходимых документов, необходимой информации 3 раза за учебный год – в сентябре, январе, мае (и по мере необходимости).

4.4. Папка с личными делами объединения содержит титульный лист, где указывается наименование документа, учреждения, объединения и Ф.И.О. педагога (*Приложение № 2*).

4.5. При смене фамилии, адреса, формы обучения прежняя информация зачеркивается горизонтальной чертой, новая пишется рядом.

4.6. Записи в личном деле необходимо вести четко и аккуратно, разборчиво только ручкой синего (фиолетового) цвета.

4. ХРАНЕНИЕ ЛИЧНЫХ ДЕЛ.

5.1. Личные дела обучающихся в период обучения хранятся в строго отведенном месте

5.2. Право доступа к документам личного дела, обучающегося имеют директор,

заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагоги дополнительного образования, ответственные за ведение личных дел.

5.3. Личные дела обучающихся находятся в папках и раскладываются в алфавитном порядке.

5.4. Контроль за состоянием и ведением личных дел осуществляется заместителем директора по воспитательной работе и директором образовательного учреждения

5.5. По окончании обучения по дополнительным общеразвивающим программам в объединении, личное дело обучающихся хранится в архиве в течение одного года, после чего уничтожается.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.

6.1. В настоящее Положение педагогическим советом могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов по ведению документации в образовательном учреждении.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Михайловская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Владимира Федоровича Нестерова»
Черемисиновского района Курской области

Личное дело

Иванова Ивана Ивановича

обучающегося по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе

«Актуальные вопросы русского языка»

естественнонаучной направленности

Педагог: Петров П.П.

Зачислен в объединение

« _____ » _____

Директор МКОУ «Михайловская средняя
общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза В.Ф.Нестерова»

_____/Н.В.Стёпкина/

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Михайловская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Владимира Федоровича Нестерова» Черемисиновского
района Курской области

Личные дела обучающихся

Объединение «Актуальные вопросы русского языка»
естественнонаучной направленности
Педагог: Петрова П.П.

(Образец заявления родителей)

Директору МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Ф.Нестерова» Черемисиновского района Курской области Стёпкиной Н.В.

_____ (фамилия)

_____,
(имя, отчество родителя/законного представителя)
проживающего по адресу: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас зачислить на обучение по дополнительной общеразвивающей программе естественнонаучной направленности «Юный цветовод»

(направленность программы и название)

сроком обучения на 1 год моего сына (мою дочь) _____

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

учащегося _____ класса МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Ф.Нестерова» Черемисиновского района Курской области, проживающего по адресу:

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

Отец – фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Домашний телефон (сот.) _____

Мать – фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Домашний телефон (сот.) _____

_____/_____

подпись

расшифровка

« _____ » _____ 20 _____ г.

С уставом, реквизитами лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительного образования, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

_____/_____

подпись

расшифровка

« _____ » _____ 20 _____ г.

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных следующему оператору: МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Ф.Нестерова» Черемисиновского района Курской области, осуществляющее образовательную деятельность и реализующее дополнительные общеразвивающие программы, расположенному по адресу: 306444, Курская область, Черемисиновский район, село Михайловка (далее – образовательное учреждение), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся дополнительных общеразвивающих программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах; предоставляю право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор,

Договор

об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

с. Михайловка

«_____» _____ 20____ г.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Владимира Федоровича Нестерова» Черемисиновского района Курской области (далее - учреждение) на основании лицензии от «24» ноября 2016 г. N 2500, выданной комитетом образования и науки Курской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Стёпкиной Наталии Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования Администрации Черемисиновского района Курской области от «18» ноября 2015 года № 114/5, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)
именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется получить образовательную услугу по предоставлению обучения по дополнительной общеразвивающей программе

(название программы, направленность)

_____, форма обучения – очная (на дому, групповая, индивидуальная) в соответствии с учебным планом и календарным графиком.

1.2. Срок освоения дополнительной программы на момент подписания Договора составляет _____

Срок обучения по индивидуальному учебному плану составляет _____.

ІІ. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, психологическое сопровождение образовательного процесса, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

ІІІ. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося по дополнительной общеразвивающей программе _____ направленности

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ-273), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной общеразвивающей программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- 3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
- 3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
- 3.2.3. Обучаться в учреждении по дополнительной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.
- 3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

IV. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной общеразвивающей программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.;
по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном дополнительной общеразвивающей программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать устранения недостатка или отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора
- 5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги либо расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента начала обучения по дополнительной общеразвивающей программе направленности _____.
- (направленность программы) (название программы)

VII. Заключительные положения

- 7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
- 7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из учреждения.
- 7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Владимира Федоровича Нестерова» Черемисиновского района Курской области
306444 Курская область Черемисиновский район, село Михайловка, тел. 847159-3-62-26
ИНН – 4627001956
КПП – 462701001

М.П Директор _____ Н.В.Стёпкина

Заказчик

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Телефон _____
Подпись _____

