



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 54950D1CA092A1913294BC3896526CA2
Владелец: Пикалова Елена
Игоревна Действителен: с 29.05.2023 до 21.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МКОУ «Михайловская средняя
общеобразовательная школа имени Героя Советского
Союза В. Ф. Нестерова» Черемисиновского района
Курской области» _____ /Е.И.Пикалова/

План по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

1. Общие положения

План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Ф.Нестерова» Черемисиновского района Курской области на 2021-2024 годы (далее - План) разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

Плано определяются основные направления реализации антикоррупционной политики в ОУ, систему и перечень программных мероприятий по противодействию коррупции в ОУ.

2. Основные цели и задачи

Основные цели реализации Плана:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;
- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции работников ОУ;
- обеспечение защиты прав законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации

К ожидаемым результатам реализации Плана можно отнести следующие:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором ОУ.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте Интернет.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			

1.1	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов ОУ в соответствии с изменениями	11.01.2021г.,22г.,23г.,24г. 15.03.2021г.,22г.,23г.,24г. 21.05.2021г.,22г.,23г.,24г. 26.08.2021г.,22г.,23г.,24г. 14.10.2021г.,22г.,23г.,24г. 09.12.2021г.,22г.,23г.,24г.	Зам. директора по УВР ответственный по противодействию коррупции
1.2	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений	I,II,III,IV квартал (I неделя)2021-2024г.	зам.директора по УВР. ответственный по противодействию коррупции.
1.3	Организация мероприятий по реализации антикоррупционной политики в сфере закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения	ежеквартально	директор ответственный по противодействию коррупции
2.Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Проведение проверки в ОУ на наличие признаков аффилированности	IV квартал (I неделя)2021-2024г.	директор ответственный по противодействию коррупции
2.2	Организация работы по выявлению конфликта интересов; по уведомлению о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений	IV квартал (2 неделя) 2021-2024г.	директор ответственный по противодействию коррупции. IV квартал (I неделя)2021-2024г.
2.1	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам разработки соответствующих антикоррупционных мер	2 раза в год 10.02.2021г-2024г 14.10.2021г-2024г.	Ответственный по противодействию коррупции зам.директора по УВР
2.2	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников ГБОУ школы №59	В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников (сентябрь – июнь)	Директор, председатель аттестационной комиссии ОУ
3. Обучение и информирование работников, обучающихся			

3.1	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Один раз в пол года 25.02.2021-2024г. 23.09.2021-2024г.	Ответственный по противодействию коррупции, зам. директора по УВР
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости/ по запросу	Ответственный по противодействию коррупции
3.3	Антикоррупционное просвещение работников	Один раз в пол года 25.02.2021-2024г. 23.09.2021-2024г.	Ответственный по противодействию коррупции зам. директора по УВР
3.4	Антикоррупционное просвещение обучающихся	в соответствии с Планом воспитательной работы ОУ и рабочими программами по предметам	Ответственный по противодействию коррупции, зам. директора .
3.5	Формирование и введение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений и конфликта интересов	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
3.6	Повышение уровня знаний в области противодействия коррупции работников.	Второе полугодие 2024 года.	Ответственный по противодействию коррупции зам. директора по УВР
4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
4.1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ОУ	1 раз в квартал 16.02.2021-2024г. 19.05.2021-2024г. 24.08.2021-2024г. 10.12.2021-2024г.	Директор Ответственный по Противодействию коррупции
4.2	Мероприятия по подготовке и размещению на официальном сайте информации о реализации антикоррупционной политики	при наличии актуальной информации	Ответственный по противодействию коррупции секретарь ответственная за сайт

4.4	<p>Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) в соответствии с Планом Воспитательной работы школы. Пополнение стенда и сайта школы буклетами, информацией по противодействию коррупции.</p>	<p>С 06.12.2021-2024г. по 09.12.2021-2024г.</p>	<p>Директор школы зам. директора по зам. директора по ВР Ответственный по противодействию коррупции</p>
4.5	<p>Обеспечение соблюдения прав и интересов работников при определении стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>Ежемесячно до 25 числа</p>	<p>Директор школы зам. директора по УВР зам. Директора по ВР</p>

5.Обеспечениеантикоррупционногопросвещенияиспользованиеминтернетресурсов			
5.1	Размещение на официальном сайтешколыинформационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	Померенеобходимости	зав. Библиотекой ответственный за сайт школыОтветственныйпо противодействию коррупции секретарь
5.2	Размещениена информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатовсоциальной рекламы, направленных на профилактикукоррупционного поведения	Еженедельно,приналичии актуальной информации	зам.директорапо ВР Ответственныйпо противодействию коррупции
5.3	Обмен информацией в рамках межсетевоговзаимодействияв объеме компетенции	Ежемесячно	Директор зам.директорапоУВР зам. Директора по ВР Ответственный по противодействию коррупции
6.Организациявзаимодействиясродителями, обучающимисяисобщественностью			
6.1	Осуществлениеличногоприёма граждан администрацией учреждения	По графику (вторник каждойнедели,втечение года)	Директор школы зам.директорапоУВР
6.2	Обеспечение наличия в свободномдоступеКниги отзывов и пожеланий	Ежедневно	Ответственныйпо противодействию коррупции
6.3	Контрольнедопущения фактовнеправомерного взимания денежных средств с родителей вобразовательномучреждении	01.06.2020-2024г. 20.11.2020-2024г.	Зам.директорапоУВР зам. Директора по ВР Ответственный по противодействию коррупции
6.4	Проведение родительскихсобраний	Нереже 1разавчетверть	зам.директорапоУВР зам. Директора по ВР. Ответственныйпо противодействию коррупции.

6.8	<p>Организация антикоррупционного образования в ОУ: -разработка методических рекомендаций по внедрению учебных дисциплин тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции)</p>	соответствии с календарно-тематическим планом	зам.директора по УВР зам. Директора по ВР
-----	--	---	---

	в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)		
6.9	Проведение ежегодного анкетирования родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг	На сайте школы в свободном доступе Анкета для родителей обучающихся «Независимая оценка качества образования»	Директор школы зам. директора по УВР. Зам. директора по ВР
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
7.1	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	4 раза в год До конца каждого квартала 2021-2024 г.	Зам. директора по УВР зам. директора по ВР Ответственный по противодействию коррупции
7.2	Отчет об исполнении Плана коррупции с конкретной датой его размещения.	20.12.2024 г.	Ответственный по противодействию коррупции зам. директора по УВР
8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
8.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении и проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По запросу	Директор школы зам. директора по УВР зам. директора по ВР
9. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ОУ			

9.1.	<p>Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ОУ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг , которая приводит или может привести к конфликту интересов (с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 21.02.2020 №18-2/10/П-4672</p>	<p>Один раз в полугодие : до 25 июля отчетного года до 20 января года, следующего за отчетным</p>	<p>Ответственный по противодействию коррупции Комиссия по противодействию коррупции: председатель директор</p>
9.2.	<p>Обобщение информации о расходовании бюджетных средств при осуществлении закупок</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Директор Контрактный управляющий</p>