



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
Владимира Федоровича Нестерова» Черемисиновского района Курской области

306444 Курская область, Черемисиновский район, с. Михайловка,

КПП – 462701001 ИНН – 4627001956

ОГРН - 1024600842408 ОКАТО – 38248812000 ОКПО - 21834181

тел. 8(47159)3-62-26 <http://www.cher-mih.ru/>, e-mail: [mixailovka46@mail.ru](mailto:mixailovka46@mail.ru)

## ПРИКАЗ

01.11.2022

№ 114

с. Михайловка

**О создании условий для организации родительского контроля за организацией питания обучающихся в МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Ф. Нестерова» Черемисиновского района Курской области на 2022/2023 учебный год»**

В соответствии со [статьей 28](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [разделом 3](#) МР 2.4.0180-20.2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», [письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр](#) «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся, заместителя директора по УВР Сапронову Елену Николаевну и ответственного за организацию питания Шмакову Светлану Николаевну

2. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:

- оказывать членам комиссии по родительскому контролю помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
- предоставлять членам комиссии по родительскому контролю сведения и копии документов в сфере организации питания;

- отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;

- сопровождать членов комиссии по родительскому контролю и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении.

3. Утвердить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В. Ф. Нестерова» Черемисиновского района Курской области, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи ([приложение](#)).

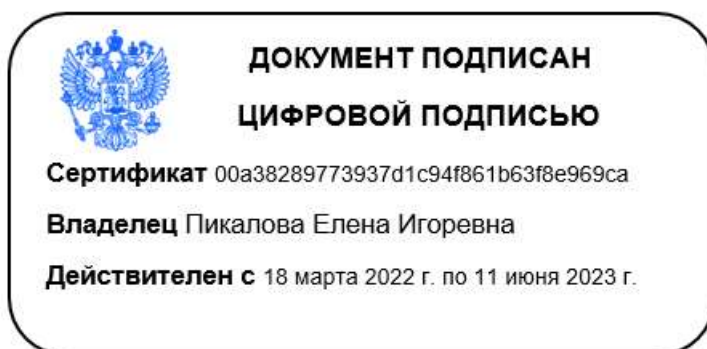
4. Технику Щербинину Р.Ю.:

- разместить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В. Ф. Нестерова» Черемисиновского района Курской области, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи на информационном стенде и официальном сайте МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В. Ф. Нестерова» Черемисиновского района Курской области;

- довести настоящий приказ до Сапроновой Е.Н., Шмаковой С.Н. под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора /Е.И.Пикалова/



**«Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
Владимира Федоровича Нестерова» Черемисиновского района Курской области**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МКОУ  
«Михайловская средняя  
общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза В.  
Ф. Нестерова» Черемисиновского  
района Курской области  
(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МКОУ «Михайловская  
средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза В. Ф.  
Нестерова» Черемисиновского района  
Курской области

\_\_\_\_\_ Е.И. Пикалова  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МКОУ  
«Михайловская средняя  
общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза В.  
Ф. Нестерова» Черемисиновского  
района Курской области  
(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Порядок  
проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией  
питания обучающихся в МКОУ «Михайловская средняя  
общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В. Ф.  
Нестерова» Черемисиновского района Курской области, а также доступа  
комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в  
помещения для приёма пищи**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В. Ф. Нестерова» Черемисиновского района Курской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), [Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»](#), [СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»](#), [приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения РФ по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020](#), уставом МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Ф. Нестерова» Черемисиновского района Курской области

1.2. Порядок определяет требования по организации мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В. Ф. Нестерова» Черемисиновского района Курской области (далее – образовательной организации), в том числе порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

## **2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в образовательной организации**

2.1. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

2.1.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся в образовательной организации осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей комиссии. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля.

2.1.2. К мероприятиям родительского контроля за организацией питания обучающихся относятся:

а) при комиссионном контроле:

посещение помещений для приема пищи;

мониторинг выполнения мероприятий по организации питания обучающихся; документарная проверка;

изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей).

б) при индивидуальном контроле – посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

Организация родительского контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятий, указанных в настоящем пункте.

2.1.3. Руководитель образовательной организации назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) в рамках проведения мероприятий контроля за организацией питания обучающихся.

2.2. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

2.2.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать: наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;

случай отравления обучающегося;

наступление сроков проведения контрольных мероприятий;

проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.

2.2.2. О проведении контрольных мероприятий во взаимодействии с представителями образовательной организации члены комиссии уведомляют представителя образовательной организации в письменном виде не позднее

чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий. Если направить уведомление оказалось невозможным, контрольные мероприятия не проводятся.

2.3. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

2.3.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями образовательной организации, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.3.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы образовательной организации.

2.3.3. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

2.3.4. Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе: знакомиться с документами по организации питания обучающихся; запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся; задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

2.3.5. Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе: допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся; оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;

требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

2.4. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

2.4.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется оценочный лист и акт проверки. Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

Представители образовательной организации знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

2.4.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий по организации питания обучающихся, документарную проверку и изучение мнений

обучающихся и их родителей (законных представителей), составляется чек – лист и акт проверки.

### **3. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи**

3.1. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

3.1.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание посетить помещения для приема пищи, должны иметь: личную медицинскую книжку с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

действующий сертификат о вакцинации против COVID-19.

Документы представляются представителю образовательной организации для ознакомления.

3.1.2. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

предоставить сотруднику образовательной организации отрицательные результаты тестирования на COVID-19 или справку об отсутствии коронавируса;

пройти термометрию;

пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

3.2. Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) обучающихся помещений для приема пищи

3.2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком. Члены комиссии дополнительно руководствуются Положением о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

3.2.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во время работы пищеблока образовательной организации в соответствии с графиком посещения помещений для приема пищи.

3.2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня помещения для приема пищи могут посетить не более трех посетителей. От одного класса (на одной перемене) посетить помещения для приема пищи может только один родитель (законный представитель). Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить помещения для приема пищи как на одной, так и на разных переменах.

3.2.4. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания и имеют право выбрать

для посещения любую перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

3.2.5. График посещения помещений для приема пищи формируется и заполняется на каждую рабочую неделю месяца на основании заявок, поступивших от членов комиссии и (или) родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

3.2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в журнал заявок, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью руководителя образовательной организации.

3.2.7. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается непосредственно в образовательную организацию каждый вторник и четверг рабочей недели. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

3.2.8. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается на имя руководителя образовательной организации и должна быть написана в письменной форме (бумажной или электронной).

3.2.9. Заявка должна содержать сведения:

Ф. И. О. заявителя;

желаемое время посещения (день и конкретная перемена);

контактный номер телефона и адрес электронной почты заявителя – при наличии;

причину посещения;

Ф. И. О. и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель), – сведения указываются родителем (законным представителем) при индивидуальном посещении помещений для приема пищи.

Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений.

3.2.10. Заявка должна быть рассмотрена и согласована руководителем образовательной организации или иным уполномоченным лицом образовательной организации.

3.2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения члена комиссии и (или) родителя (законного представителя) по указанному им в заявке контактному номеру телефона или адресу электронной почты.

В случае невозможности посещения помещений для приема пищи в указанное членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в заявке время (не выполняются предусмотренные п. [3.2.2](#), [3.2.3](#) Положения правила посещения) сотрудник образовательной организации уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) письменно или устно.

3.2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования отражаются в журнале заявок.

3.2.13. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника образовательной организации.

3.2.14. По результатам посещения помещений для приема пищи посетитель делает отметку в графике посещения. Посетитель вправе оставить предложения и замечания.

3.2.15. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и (или) представленными членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

3.2.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) и (или) членами комиссии, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации.

3.3. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи

3.3.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи имеют право:

знакомиться с утвержденными меню;

наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;

наблюдать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;

знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;

приобрести за свой расчет и продегустировать блюда или рациона из ассортимента текущего дня (блюда должны быть заказаны заранее);

реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

3.3.2. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи не вправе:

проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения процесса приготовления пищи;

вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;

отвлекать обучающихся во время приема пищи;

допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся и иным посетителям образовательной организации;

находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации;



производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в [Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ](#) «О персональных данных».

3.3.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

носить санитарную одежду (халат, косынку и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация; соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание настоящего Порядка доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4.2. Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляют руководитель образовательной организации и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

**«Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
Владимира Федоровича Нестерова» Черемисиновского района Курской области**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МКОУ  
«Михайловская средняя  
общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза  
В. Ф. Нестерова»  
Черемисиновского района  
Курской области  
(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МКОУ  
«Михайловская средняя  
общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза  
В. Ф. Нестерова»  
Черемисиновского района  
Курской области  
\_\_\_\_\_ Е.И. Пикалова  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МКОУ  
«Михайловская средняя  
общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза  
В. Ф. Нестерова»  
Черемисиновского района  
Курской области  
(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

**Положение о комиссии по родительскому  
контролю за организацией питания обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В. Ф. Нестерова» Черемисиновского района Курской области (далее – Положение, образовательная организация) разработано на основании [Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации», [MP 2.4.0180-20](#) «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, [приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр](#), уставом МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В. Ф. Нестерова» Черемисиновского района Курской области (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

(далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

## **2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей и управляющим советом образовательной организации. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей или управляющий совет образовательной организации.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

## **3. Задачи и функции Комиссии**

3.1. Задачами Комиссии являются:

решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;  
пропаганда основ здорового питания.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;

условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;

информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

#### **4. Права и ответственность Комиссии**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;

заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;

вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

#### **5. Регламент работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует: администрацию образовательной организации – один раз в четверть; совет родителей – один раз в полугодие.

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на обще родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
Владимира Федоровича Нестерова» Черемисиновского района Курской области**

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Совета родителей, инициативной группы родителей**

14.11.2022

№ \_\_\_\_\_

с.Михайловка

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель: **Гамова Татьяна Петровна**

Секретарь: Шмакова С.Н.

Члены: 5 человек. Кворум имеется.

**ОТСУТСТВОВАЛИ:**

Члены: Чикова Людмила, Глазунова Елена,  
Петрищева Евгения Владимировна,  
Токмакова Лилия

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Формирование общественной комиссии по контролю за качеством организации питания при Совете родителей.

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

**СЛУШАЛИ:**

Председателя Совета родителей **Гамову Т.П.**, которая ознакомила с содержанием [раздела 3](#) МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», [письма Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10](#) «О направлении методических рекомендаций», [протокола Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр](#) «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи». Он озвучил цели и задачи формирования комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся.

Также **Гамова Т.П.** предложила сформировать при Совете родителей общественную комиссию по контролю за качеством организации питания обучающихся. В состав комиссии предложил включить пять членов: родителя ученика 6-го класса **Гамову Т.П.**;

родителя ученика 10-го класса **Токмакову Л.**;

родителя ученика 6-го и 10 классов **Петрищеву Е.В.**;

родителя учеников 1-го класса **Глазунову Е.**;

родителя ученика 9-го класса **Мороз Т.В.**

**Гамова Т.П.** озвучила тех, кто предложил включить данных родителей в состав комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

Сформировать общественную комиссию по контролю за качеством организации питания при Совете родителей.

Председатель

\_\_\_\_\_

**Т.П.Гамова**

Секретарь

\_\_\_\_\_

**Е.Глазунова**

**«Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
Владимира Федоровича Нестерова» Черемисиновского района Курской области**

УТВЕРЖДЕНО

Председатель комиссии по родительскому  
контролю за организацией питания  
обучающихся МКОУ «Михайловская средняя  
общеобразовательная школа имени Героя Советского  
Союза В.Ф. Нестерова» Черемисиновского района  
Курской области

\_\_\_\_\_ **Т.П.Гамова**  
(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**План мероприятий по родительскому контролю  
за организацией питания обучающихся МКОУ «Михайловская средняя  
общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
В.Ф. Нестерова» Черемисиновского района Курской области  
на 2022/23 уч. г.**

Контрольное мероприятие	Срок	Ответственные
Контроль за организацией питания: охват обучающихся горячим питанием; охват обучающихся льготным горячим питанием; доля обучающихся, питающихся самостоятельно	1 раз в четверть	Члены комиссии <b>Петрищева Е.В.</b> <b>Глазунова Е.</b>
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному основному меню, оценка целевого использования продуктов	Ежемесячно	Член комиссии <b>Чикова Л.</b>
Проверка ведения документации по питанию	1 раз в полгода	Член комиссии <b>Токмакова Л.</b>
Посещение помещений для приема пищи. Оценка: соблюдения санитарно-гигиенических требований;	Ежемесячно	Члены комиссии <b>Петрищева Е.В.,</b> <b>Глазунова Е.,</b> <b>Чикова Л.</b>



органолептических показателей пищевой продукции; профилактика инфекционных заболеваний		
Анкетирование обучающихся	2 раза в год	Члены комиссии Петрищева Е.В. Токмакова Л.
Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся	1 раз в четверть	Члены комиссии Глазунова Е.В. Чикова Л.
Анализ устранения администрацией образовательной организации замечаний комиссии	1 раз в четверть	Председатель комиссии Гамова Т.П.
Анализ выполнения администрацией образовательной организации предложений комиссии	Май, сентябрь, декабрь, март	Председатель комиссии Гамова Т.П.
Совещание с ответственным за организацию питания обучающихся	Ежемесячно	Председатель комиссии Гамова Т.П.
Пропагандистская и просветительская работа с родителями обучающихся	В течение года	Члены комиссии Чикова Л., Глазунова Е.В., Петрищева Е.В.
Проверка соблюдения графика работы пищеблока	Ежемесячно	Члены комиссии Токмакова Л., Чикова Л.

## ПРОТОКОЛ

### заседания комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся

17.10.2022

№ 1

с.Михайловка

#### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены: 5 человек (Чикова Л., Глазунова Е.В,  
Петрищева Е.В., Токмакова Л.)  
Кворум имеется.

Приглашенные: председатель Совета родителей **Гамова Т.П.**

#### ОТСУТСТВОВАЛИ:

Члены: нет.

#### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя и секретаря комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся.
2. Утверждение плана работы комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся.

#### ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. По первому вопросу СЛУШАЛИ председателя Совета родителей **Гамову Т.П.** Она представила друг другу членов комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся (далее – Комиссия). Также она ознакомила присутствующих с Положением о комиссии по родительскому контролю за организацией питания детей. Затем **Гамова Т.П.** предложила избрать председателя и секретаря Комиссии. Председателем Комиссии была предложена кандидатура **Гамова Т.П.**, секретарем – **Глазунова Е.В.**

#### ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

#### ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За – «5», против – «0», воздержались – «0».

#### РЕШИЛИ:

Поддержать выбор предложенных кандидатур председателя и секретаря Комиссии.

2. По первому вопросу СЛУШАЛИ председателя Комиссии Гамову Т.П. Она ознакомила с проектом плана работы Комиссии на ноябрь–май 2022/23 учебного года. Особое внимание Татьяна Петровна предложила уделить мониторингу помещений для приема пиццы, проверке удовлетворенности детей и родителей качеством организации питания. В конце председатель предложила утвердить план работы Комиссии.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За – «5», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

Утвердить план работы Комиссии на октябрь–май 2022/23 учебного года.

Председатель \_\_\_\_\_ Т.П.Гамова

Секретарь \_\_\_\_\_ Е.В.Глазунова

**«Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
Владимира Федоровича Нестерова» Черемисиновского района Курской области**

**Оценочный лист  
комиссии по родительскому контролю за организацией питания  
обучающихся**

Дата и время проведения проверки: **24.11.2022, 13.30–14.30**, обед

Члены Комиссии, проводившие проверку: \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1	Имеется доступ:	да	
	– к раковинам для мытья рук;	да	
	– мылу и антисептикам;	да	
	– средствам для сушки рук	да	
2	Обучающиеся пользуются созданными условиями	да	
Санитарно-техническое состояние помещений для приема пищи			
3	Помещение для приема пищи чистое	да	
4	Уборка помещений для приема пищи проводится после каждого приема пищи	да	
5	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии	да	
6	Насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности в помещениях для приема пищи отсутствуют	да	
7	Обеденные столы чистые (протертые)	да	
8	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений	да	
9	На столовых приборах и столовой посуде отсутствует влага	да	

10	Столовая посуда без сколов и трещин	да	
Режим работы помещений для приема пищи			
11	Имеется утвержденный график приема пищи обучающимися	да	
12	Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется в соответствии утвержденным графиком приема пищи	да	
Рацион питания			
13	Имеется утвержденное меню основного питания для всех возрастных групп и режимов функционирования	да	
14	В основном меню отсутствуют повторы блюд	да	
15	Количество обязательных приемов пищи соответствуют продолжительности, либо времени нахождения ребенка в образовательной организации	да	
16	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей	да	
17	Факты исключения или замены блюд при сравнении основного меню с ежедневным не выявлены	да	
18	В рационе отсутствуют запрещенные продукты и блюда	да	
19	Питание обучающихся организовано с учетом особенностей здоровья детей		нет
20	Блюда подают детям в соответствии с температурой, указанной в технологических картах	да	
Культура обслуживания			
21	Работники пищеблока, осуществляющие раздачу готовых блюд, одеты в санитарную одежду	да	
22	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит	да	

Члены комиссии:

24.10.2022

\_\_\_\_\_

К.Н. Васильев

24.10.2022

\_\_\_\_\_

О.Д. Кузнецов

24.10.2022

\_\_\_\_\_

Е.Л. Олдых

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

**«Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
Владимира Федоровича Нестерова» Черемисиновского района Курской области**

**Чек – лист проверки комиссией по родительскому контролю за организацией питания обучающихся документов по организации питания в МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Владимира Федоровича Нестерова» Черемисиновского района Курской области**

Дата и время проведения проверки: **31.10.2022, 10.00 – 12.00**

Член(ы) комиссии, проводивший(е) проверку: **Левонюк Н.Д.**

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Есть Положение об организации питания обучающихся	Да	
2	Есть формы заявлений о получении питания	Да	
3	Имеется акт об утверждении стоимости питания	Да	
4	Есть утвержденное основное меню для возрастных категорий:		
	– 7–11 лет	Да	
	– 12 и старше лет	Да	
5	В основном меню отсутствуют повторы блюд	Да	
6	Есть утвержденное ежедневное меню основного питания на сутки для всех возрастных групп детей	Да	
7	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей)	Да	
8	Количество обязательных приемов пищи в основном и ежедневном меню соответствуют продолжительности, либо времени нахождения детей в образовательной организации	Да	

Организовано дополнительное питание. Если да, то:			
9	– имеется ли утвержденное меню дополнительного питания	Да	
	– оно размещено для ознакомления родителей (законных представителей)	Да	
10	Имеется утвержденный график приема пищи обучающимися	Да	
11	Имеется табель учета получения питания обучающимися	Да	
12	Имеется акт об утверждении стоимости питания	Да	
13	Имеются документы о лабораторно-инструментальных исследованиях качества и безопасности поступающей пищевой продукции	Да	
14	Имеются документы о лабораторно-инструментальных исследованиях качества и безопасности готовых блюд	Да	

Член(ы) комиссии:

31.10.2022

Левонюк

Н.Д. Левонюк

**АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
«УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ»**



Заполните вместе с родителями. Для выявления Ваших запросов и пожеланий по организации питания в образовательной организации просим Вас ответить на следующие вопросы. Ответьте на вопросы даже, если вы уже на них отвечали. Нужный ответ нужно подчеркнуть, обвести или отметить галочкой. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ?

ДА

НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД

ПОЛДНИК

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

3-РАЗОВОЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД + ПОЛДНИК)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ?

ДА

ИНОГДА

НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ?

ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЦЦУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ \_\_\_\_\_

8. УСТРАИВАЕТ ЛИ БЛЮДА ИЗ МЕНЮ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

9. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

\_\_\_\_\_  
11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
\_\_\_\_\_

**АНКЕТА РОДИТЕЛЯ  
«УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ»**

В целях организации питания обучающихся образовательной организации просим Вас ответить на следующие вопросы. Ответьте на вопросы даже, если вы уже на них отвечали. Нужный ответ нужно подчеркнуть, обвести или отметить галочкой. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

Анкетирование анонимное. Ваше мнение очень важно для нас!

1. В каком классе учится ваш ребенок?

1 – 4 классе

5 – 9 классе

10 – 11 классе

2. Питается ли Ваш ребенок в школьной столовой? Если нет, то почему?

Да

Нет денег (дорого)

Невкусно

Не успевает

Потому, что готовят нелюбимую мной пищу

Другие причины

---

3. Удовлетворяет ли вас система организации питания в образовательной организации? Если нет, то Ваши замечания

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

---

4. Как Вы оцениваете соотношение цены и качества питания в образовательной организации?

Отлично

Хорошо

Удовлетворительно

Неудовлетворительно

5. Удовлетворены ли вы режимом питания в школе? Если нет, то Ваши замечания

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

---

---

6. Нравится вашему ребенку питание в школьной столовой?

Да

Нет

Не всегда

Если нет, то почему?

Невкусно готовят

Однообразное питание

Готовят нелюбимую пищу

Остывшая еда

Маленькие порции

Иное

---

---

7. Оцените уровень доведения до Вас информации о системе организации питания в образовательной организации?

Отлично

Хорошо

Удовлетворительно

Неудовлетворительно

8. Ваши предложения по изменению меню основного питания обучающихся?

Все нравится, устраивает

Добавить больше фруктов

Добавить рыбные блюда

Другое

---

---

9. Ваши предложения по улучшению питания обучающихся в образовательной организации

---

---

Благодарим за участие!

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

**«Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
Владимира Федоровича Нестерова» Черемисиновского района Курской области**

И.о.директору МКОУ «Михайловская средняя  
общеобразовательная школа имени Героя  
Советского Союза В. Ф. Нестерова»  
Черемисиновского района Курской области  
Е.И.Пикаловой

Заявка \_\_\_\_\_

на посещение помещений для приема пищи

Ф. И. О. заявителя \_\_\_\_\_

Желаемое время посещения \_\_\_\_\_  
(день и конкретная перемена)

Контактный номер телефона, \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
заявителя

Предмет (причина) посещения Жалоба ребенка

Ф. И. О. и класс обучающегося, \_\_\_\_\_  
в интересах которого действует \_\_\_\_\_  
родитель (законный \_\_\_\_\_  
представитель)

К заявке прилагаю:

1. Копию личной медицинской книжки с результатами обследования для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей, на 5 л. в 1 экз.

2. Копию сертификата о вакцинировании против COVID-19 на 2 л. в 1 экз.

Я обязуюсь соблюдать требования [Порядка](#) проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В. Ф. Нестерова» Черемисиновского района Курской области, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи: **Шишкина**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

1 Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений.

2 Сведения указываются родителем (законным представителем) при индивидуальном посещении помещений для приема пищи.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
**«Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
Владимира Федоровича Нестерова» Черемисиновского района Курской области**

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора «Михайловская  
средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза В.  
Ф. Нестерова» Черемисиновского  
района Курской области

\_\_\_\_\_Е.И.Пикалова

**График посещения помещений для приема пищи  
членами комиссии по родительскому контролю за организацией  
питания обучающихся и родителей (законных представителей)  
обучающихся на **24.10.2022 – 28.10.2022****

Дата посещения	Время посещения	Ф. И. О. и подпись посетителя	Должность, Ф. И. О. и подпись сопровождающего
24.10.2022	13.30–14.30, обед	Член Комиссии Васильев К.Н. Васильев	Ответственный за организацию питания Толстобанов К.П. Толстобанов
		Член Комиссии Кузнецов О.Д. Кузнецов	
		Член Комиссии Олдых Е.Л. Олдых	
25.10.2022	9.30– 10.00, завтрак	Родитель ученика 2- го класса Шишкина С.А. Шишкина	Ответственный за организацию питания Толстобанов К.П. Толстобанов

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

**«Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
Владимира Федоровича Нестерова» Черемисиновского района Курской области**

**АКТ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_\_**  
**комиссией по родительскому контролю за организацией питания обучающихся**

На основании плана мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В. Ф.Нестерова» Черемисиновского района Курской области на октябрь-май 2022/23 уч. г.

Была проведена проверка помещений для приема пищи МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В. Ф.Нестерова» Черемисиновского района Курской области  
Время проверки: **24.10.2022 с 13 час. 30 мин. до 14 час. 30 мин.**

Проверку провели: члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

**Васильев К.Н.;**

**Кузнецов О.Д.;**

**Олдых Е.Л.**

Про проведении проверки присутствовали: представитель образовательной организации – ответственный за организацию питания **Шмакова С.Н.**

В ходе проведения проверки:

– выявлены нарушения:

Отсутствует индивидуальное меню для ребенка 7 – 11 лет, больного сахарным диабетом

---

---

– сформированы предложения:

Увеличить длительность перерыва для приема пищи

---

---

Приложения к акту:



– оценочный лист комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся на 1 л., в 1 экз.

Члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

24.10.2022	Васильев	К.Н. Васильев
24.10.2022	Кузнецов	О.Д. Кузнецов
24.10.2022	Олдых	Е.Л. Олдых

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Ответственный за \_\_\_\_\_/С.Н.Шмакова/  
организацию питания

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
**«Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
Владимира Федоровича Нестерова» Черемисиновского района Курской области**

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора «Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В. Ф. Нестерова» Черемисиновского района Курской области

\_\_\_\_\_ Е.И.Пикалова

## ПЛАН

**мероприятий по улучшению системы организации питания обучающихся МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Владимира Федоровича Нестерова» Черемисиновского района Курской области на 2022–2025 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<b>Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
1	Создание условий для совершенствования питания обучающихся	Постоянно	Директор	Укрепление здоровья обучающихся
2	Подготовка документации, регулирующей вопросы организации, качества и безопасности питания обучающихся	Постоянно	Повар, ответственный за организацию питания	Пакет документов, повышение качества работы сотрудников пищеблока
3	Организация обучающих семинаров по вопросам	Ежегодно	Повар	Улучшение работы сотрудников пищеблока,

	организации питания для сотрудников пищеблока			повышение качества приготовления блюд
4	Заключение контрактов на поставку продуктов питания	Постоянно	Директор	Договоры, соблюдение требований к организации питания
<b>Раздел 2. ОБНОВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b>				
6	Анализ изношенности технологического и холодильного оборудования	Февраль	Завхоз	Полная и достоверная информация о приоритетности приобретения технологического оборудования
7	Приобретение технологического и холодильного оборудования	Май–август	Завхоз, контрактный управляющий	Соответствие оборудования требованиям санитарного законодательства
8	Проведение текущего ремонта школьной столовой, пищеблока	Июнь–август	Завхоз	Соответствие помещений требованиям санитарного законодательства
<b>Раздел 3. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ</b>				
10	Реализация раздела рабочей программы	В течение учебного года	Классные руководители 1–11-х классов	Освоение обучающимися правил этикета

	воспитания «Разговор о питании»			
11	Акция «Поставь оценку блюду»	Октябрь, март	Повар, классные руководители 1–11-х классов	Повышение эффективности организации школьного питания
12	Анкетирование родителей, обучающихся об удовлетворенно сти качеством питания	Декабрь, апрель	Ответственный за организацию питания	Получение объективной информации о качестве питания учащихся
13	Мониторинг организации питания обучающихся	Ежекварталь но	Ответственный за организацию питания	Анализ условий для качественного и безопасного питания обучающихся